

మహా విశాఖపట్నం నగరపాలక సంస్థ,

విశాఖపట్నం



సమాచార హక్కు చట్టం,

2005

సెక్షన్ 4 (1) (బి) ననుసరించి

అధికార యంత్రాంగాల విధులు

అనుబంధం-2



మహా విశాఖపట్నం నగరపాలక సంస్థ, విశాఖపట్నం

ఆఫీస్ యొక్క సమాచార హక్కు చట్టం,

సెక్షన్ 4 (1) (బి) క్రింద సమాచారం

విషయ సూచిక

	పేజీ నెం
1. అధ్యాయం-1 పరిచయం	01
2. అధ్యాయం-2 మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ – విధులు-బాధ్యతలు	04
3. అధ్యాయం-3 అధికారుల విధులు మరియు బాధ్యతలు	05
4. అధ్యాయం-4 నిర్ణయాలు తీసుకొనే పద్ధతి	11
5. అధ్యాయం-5 విధి నిర్వహణలో మౌలిక మార్గ దర్శకాలు	18
6. అధ్యాయం-6 విధి నిర్వహణకై నియమ నిబంధనలు, సూచనలు, ప్రతులు, రికార్డులు	21
7. అధ్యాయం-7 పబ్లిక్ అథారిటీ పరిధిలోనున్న వివిధ డాక్యుమెంట్లు	23
8. అధ్యాయం-8 పాలసి నిర్మాణం లేదా దానిని అమలుకు, ఏర్పాటుకు సంబంధించిన సలహాలు	24
9. అధ్యాయం-9 కార్పొరేషన్ పరిధిలో నున్న బోర్డులు, కౌన్సిళ్ళు, కమిటీలు, ఇతర సంస్థలు	25
10. అధ్యాయం-10 అధికారులు మరియు ఉద్యోగుల సమాచారం	29
11. అధ్యాయం-11 కార్పొరేషన్ అధికారులు, ఉద్యోగుల వేతనాలు పరిహారంతో సహా	36
12. అధ్యాయం-12 ఈ క్రింది పట్టికలో 2018-2019 నుండి 2019-2020 సంవత్సరమునకు గాను కార్పొరేషన్ బడ్జెట్లో వివిధ ప్రణాళికలు/కార్యక్రమములు/పథకములకు కేటాయింపులు	37
13. అధ్యాయం-13 2018-2019 నుండి 2019-2020 సంవత్సరమునకు నిర్దేశించిన లక్ష్యాలు	38
14. అధ్యాయం-14 ఎలక్ట్రానిక్ పద్ధతి ద్వారా లభించు సమాచారము	40
15. అధ్యాయం-15 ప్రజలకు సంబంధించిన సమాచారము	41
16. అధ్యాయం-16 అధికారుల పేర్లు, డిజిగ్నేషన్స్ మరియు ఇతర పబ్లిక్ వివరములు కొరకు	42
17. అధ్యాయం-17 ఇతర ఉపయోగకర సమాచారము	43
18. మహా విశాఖపట్నం నగరపాలక సంస్థ – నిర్వహణ పట్టిక	46

1.1. నేపథ్యం మరియు ముఖ్యోద్దేశం

పబ్లిక్ రంగ సంస్థలకు సంబంధించిన సమచారం అందుబాటులో ఉండేలాగా, పనితీరులో పారదర్శకత, జవాబుదారీ తనాన్ని పటిష్టం చేసే ఉద్దేశంతో, ఏర్పడ్డ చట్టరీత్యా 1979లో అమలు జరిగిన చట్టప్రకారం ఏర్పడ్డ విశాఖపట్నం మున్సిపల్ కార్పొరేషన్ కు సంబంధించిన సమచారం పౌరుల అందుబాటులోనికి వచ్చింది. నీటి సరఫరా, పరిశుభ్రతకు సంబంధిత పథకాలు, రోడ్లు, వీధి దీపాలు మొదలైన ఇతర ప్రజాహిత కార్యక్రమాలు సంబంధిత విధివిధానాలు వాటిని అమలు చేసి, ప్రజలు అందిస్తున్న కార్పొరేషన్ యొక్క అధికారులు, బాధ్యతలు, విధులు ఈ పుస్తకంలో పొందుపరచబడ్డాయి.

1.2. ఈ పుస్తకం యొక్క ఉద్దేశం

ప్రజాహిత పథకాలను రచించి, అమలు చేసే నిర్వహిస్తున్న కార్పొరేషన్ లోని ఆయా అధికారుల, విభాగాల యొక్క అధికారాలు, విధులు, బాధ్యతలు, ఆయా కార్యక్రమాలను అమలు చేయడానికి విధులు, తత్సంబంధిత వివరాలు, అధికారుల సిబ్బంది జీతభత్య వివరాలు, కమిటీలు కౌన్సిళ్ళు, బోర్డులకు సంబంధించిన సమాచారము పౌరుల అందుబాటులో ఉంటుంది.

1.3. ఈ పుస్తకం ఎవరికి?

పౌరులు, సాంఘిక సంస్థలు, ప్రజా ప్రతినిధులు, పబ్లిక్ సంస్థలలోని అధికారులు, ఉద్యోగులు, ప్రజా సమాచార అధికారులు, అనుసంధిత అధికారులు, కేంద్ర రాష్ట్ర సమాచార కమిషన్లు మొదలైనవి.

1.4. కొన్ని ముఖ్యపదాల నిర్వచనలు

జి.వి.యం.సి	-	మహా విశాఖపట్నం నగరపాలక సంస్థ
కమిషనరు	-	కమిషనరు
ఎ.డి.సి	-	అదనపు కమిషనరు - I
ఎ.డి.సి	-	అదనపు కమిషనరు - II
ఎ.డి.సి	-	అదనపు కమిషనరు - III
జె.డి (అమృత్)	-	ప్రథమ అప్పిలేట్ అధికారి
సి.ఇ	-	చీఫ్ ఇంజనీర్
సి.సి.పి.	-	చీఫ్ సిటీ ప్లానర్
పి.డి.	-	ప్రాజెక్ట్ డైరెక్టర్
ఎస్.ఇ.	-	సూపరింటెండెంట్ ఇంజనీర్ (ప్రాజెక్ట్ -I)
ఎస్.ఇ.	-	సూపరింటెండెంట్ ఇంజనీర్ (ప్రాజెక్ట్ -II)
ఎస్.ఇ.	-	సూపరింటెండెంట్ ఇంజనీర్ (వర్క్స్ I&II)
ఎస్.ఇ.	-	సూపరింటెండెంట్ ఇంజనీర్ (వర్క్స్ III&IV)
ఎస్.ఇ.	-	సూపరింటెండెంట్ ఇంజనీర్ (వర్క్స్ VI)
ఎస్.ఇ.	-	సూపరింటెండెంట్ ఇంజనీర్ (వర్క్స్ VII & VIII)
ఎస్.ఇ.	-	సూపరింటెండెంట్ ఇంజనీర్ (వర్క్స్ 5a&5b) పి ఎల్ & సి
ఎస్.ఇ.	-	సూపరింటెండెంట్ ఇంజనీర్ (మెకానికల్)
ఎస్.ఇ.	-	సూపరింటెండెంట్ ఇంజనీర్ (ఎలక్ట్రికల్)
ఎస్.ఇ.	-	సూపరింటెండెంట్ ఇంజనీర్ (వాటర్ సప్లై & యు.జి.డి.యమ్)
సి.ఎం.ఓ.హెచ్.	-	చీఫ్ మెడికల్ ఆఫ్ హెల్త్ ఆఫీసరు
ఇ.ఇ.	-	ఎగ్జిక్యూటివ్ ఇంజనీర్
ఎ.ఎం.ఓ.హెచ్	-	అసిస్టెంట్ మెడికల్ ఆఫీసరు ఆఫ్ హెల్త్
వి.ఎ.ఎస్.	-	వెటర్నరీ అసిస్టెంట్ సర్జన్
ఐ.ఎల్.సి.ఎస్.	-	ఇంటిగ్రేటెడ్ లోకాస్ట్ సానిటేషన్
ఎన్.ఎస్.డి.పి.	-	నేషనల్ స్లమ్ డెవలప్మెంట్ ప్రాజెక్ట్
ఎస్.జె.ఆర్.వై.	-	స్వర్ణ జయంతి షహరి రోజ్ గార్ యోజన
బి.పి.ఎల్.	-	బలో పావర్టీ లైన్
ఎన్.ఓ.ఎ.పి.	-	నేషనల్ ఓల్డ్ ఏజ్ పెన్షన్
హెచ్.ఎం.సి.ఆక్ట్	-	హైదరాబాదు మున్సిపల్ కార్పొరేషన్ ఆక్ట్

సి.సి.ఎ. - క్లాసిఫికేషన్ కంట్రోల్ అప్సిల్
ఎఫ్.ఆర్. - ఫండ్ మెంటల్ రూల్స్

1.5. అధ్యయనములు:

- అధ్యాయం2 = మహావిశాఖపట్నం మున్సిపల్ కార్పొరేషన్ యొక్క విధులు, బాధ్యతలు
అధ్యాయం3 = మహావిశాఖపట్నం మున్సిపల్ కార్పొరేషన్ అధికారుల విధులు, బాధ్యతలు
అధ్యాయం4 = నిర్ణయాలు తీసుకునే పద్ధతి
అధ్యాయం5 = విధి నిర్వహణలో మౌలిక మార్గదర్శకాలు
అధ్యాయం6 = విధి నిర్వహణకై నియమ నిబంధనలు, సూచనలు, ప్రతులు, రికార్డులు
అధ్యాయం7 = పబ్లిక్ అథారిటీ పరిధిలోనున్న వివిధ డాక్యుమెంట్లు
అధ్యాయం8 = పాలసీ నిర్మాణం లేదా దానిని అమలుకు, సలహాలకు సంబంధించి ఏర్పాటు
అధ్యాయం9 = మహావిశాఖపట్నం మున్సిపల్ కార్పొరేషన్ పరిధిలోనున్న బోర్డులు, కౌన్సిళ్ళు, కమిటీలు, ఇతర సంస్థలు
అధ్యాయం10 = మహావిశాఖపట్నం మున్సిపల్ కార్పొరేషన్ అధికారుల ఉద్యోగుల సూచిక
అధ్యాయం11 = మహావిశాఖపట్నం మున్సిపల్ కార్పొరేషన్ అధికారుల ఉద్యోగుల వేతనాలు
అధ్యాయం12 = మహావిశాఖపట్నం మున్సిపల్ కార్పొరేషన్ వివిధ విభాగాల ఆర్థిక కేటాయింపులు
అధ్యాయం13 = సబ్సిడీ కార్యక్రమాలు అమలు విధానం
అధ్యాయం14 = పబ్లిక్ అథారిటీ ఆమోదించిన పర్మిట్లు, కనెక్షన్లు పొందినవారి వివరణ
అధ్యాయం15 = ఎలక్ట్రానిక్ ఫార్మాట్లలో లభించే సమాచారం
అధ్యాయం16 = సమాచారము పొందడానికి అందుబాటులో ఉన్న సౌకర్యం
అధ్యాయం17 = ప్రజా సమాచార అధికారుల వివరణ
అధ్యాయం18 = ఉపకరించే మరిన్ని వివరణ

1.6 అదనపు సమాచారము తెలుసుకొనుట: అదనపు సమాచారము తెలుసుకొనుటకు మహావిశాఖపట్నం నగరపాలక సంస్థ ప్రజాసమాచార అధికారి మరియు అదనపు సమాచార అధికారులను మరియు వెబ్ సైట్ www.gvmc.gov.in ద్వారా తెలుసుకొనవచ్చును.

1.7 సంప్రదించవలసిన వారి పేరు మరియు చిరునామా:

1. శ్రీ బి.వి.రమణ , సెక్రటరీ మరియు ప్రజాసమాచార అధికారి, జీవీయంసీ
2. శ్రీ, కె.జి.నరసింహ రావు ఓ.ఎస్.డి., ఐ.టి. మరియు ప్రజాసమాచార అధికారి, జీవీయంసీ
3. ఇతర ఉన్నతాధికారులు మరియు సంబంధిత శాఖల ప్రజాసమాచార అధికారులు చీఫ్ ఇంజనీరు / చీఫ్ సిటిజన్స్ / పి.డి. (యు.సి.డి.) / చీఫ్ మెడికల్ ఆఫీసరు / డిప్యూటీ కమిషనరు (రెవెన్యూ)

**మహా విశాఖపట్నం నగరపాలక సంస్థ, విశాఖపట్నం
సెక్షన్-5(1) మరియు 5(2) సమాచార హక్కు చట్టం-2005 ప్రకారం**

పౌర సమాచార అధికారి మరియు అప్సిలేట్ అధికారుల హోదా, చిరునామా మరియు ఫోన్ నెంబర్లు వివరములు

వరుస నెం.	పబ్లిక్ అథారిటీ పేరు	పబ్లిక్ అథారిటీ చిరునామా	పౌర సమాచార అధికారి పేరు, హోదా	మొదటి అప్సిలేట్ అధికారి పేరు హోదా
1	2	3	4	5
1	మహావిశాఖపట్నం నగరపాలక సంస్థ విశాఖపట్నం	తెన్నేటి భవన్, ఆశీల్ మెట్ట, విశాఖపట్నం	శ్రీ.బి.వి.రమణ కార్యదర్శి మరియు ఆర్.టి.ఐ. నోడల్ అధికారి ఫోన్: 0891-2746310 సెల్: 9666777182	శ్రీ డి.వి.రమణ మూర్తి, అదనపు కమిషనర్ (Rev) సెల్: 9182147677
2	జోనల్ కార్యాలయం, ఈస్ట్	జోనల్ కార్యాలయం, జోన్-1, బిమిలి, విశాఖపట్నం	శ్రీ బేతా శ్రీనివాస్ & శ్రీమతి ఆర్. సుమతి సుపరింటెండెంట్ మరియు పౌర సమాచార అధికారి	శ్రీ శివ ప్రసాద్ జోనల్ కమిషనర్, ఈస్ట్
3	జోనల్ కార్యాలయం, వెస్ట్	జోనల్ కార్యాలయం, జోన్-2, మధురవాడ, విశాఖపట్నం	శ్రీ.ఆర్.వి. రమణ & శ్రీమతి డి. రామతల్లి సుపరింటెండెంట్ మరియు పౌర సమాచార అధికారి	శ్రీమతి కె. హేమవతి జోనల్ కమిషనర్, వెస్ట్

4	జోనల్ కార్యాలయం, నార్త్	జోనల్ కార్యాలయం, జోన్-3, మున్సిపల్ షాపింగ్ కాంప్లెక్స్ (ఈ. సేవబిల్డింగ్) ఆశీల్ మెట్ట, విశాఖపట్నం	శ్రీ కాకర శ్రీనివాసరావు సూపరింటెండెంట్ మరియు పౌర సమాచార అధికారి	శ్రీ బి. రాము జోనల్ కమిషనర్, నార్త్
5	జోనల్ కార్యాలయం, సౌత్	జోనల్ కార్యాలయం, జోన్-4, సూర్యబాగ్, విశాఖపట్నం	శ్రీ వి. సన్యాసిరావు & శ్రీ కె.ఎస్. పడాల సూపరింటెండెంట్ మరియు పౌర సమాచార అధికారి	శ్రీ ఎం. మల్లయ్య నాయుడు జోనల్ కమిషనర్, సౌత్
6	జోనల్ కార్యాలయం, భీమిలి	జోనల్ కార్యాలయం, జోన్-5, జ్ఞాన పురం, విశాఖపట్నం	శ్రీ బేతా అప్పలరాజు సూపరింటెండెంట్ మరియు పౌర సమాచార అధికారి	శ్రీ ఎం. విజయకుమార్ జోనల్ కమిషనర్, భీమిలి
7	జోనల్ కార్యాలయం, మధురవాడ	జోనల్ కార్యాలయం, జోన్-6, గాజువాక, విశాఖపట్నం	శ్రీ బి. శంకర్ (II/c) సూపరింటెండెంట్ మరియు పౌర సమాచార అధికారి	శ్రీ వి.వి.పి. నాయుడు జోనల్ కమిషనర్, మధురవాడ
8	జోనల్ కార్యాలయం, పెందుర్తి	జోనల్ కార్యాలయం, జోన్-7, అనకాపల్లి, విశాఖపట్నం	శ్రీ. పి.వి.వి.ఎస్. ముర్తి సూపరింటెండెంట్ మరియు పౌర సమాచార అధికారి	శ్రీ హెచ్. శంకరరావు జోనల్ కమిషనర్, పెందుర్తి
9	జోనల్ కార్యాలయం, గాజువాక	జోనల్ కార్యాలయం, జోన్-7, అనకాపల్లి, విశాఖపట్నం	శ్రీమతి ఎన్. ఈశ్వరి & శ్రీ బి.ఎన్.ఎస్. ప్రసన్న సూపరింటెండెంట్ మరియు పౌర సమాచార అధికారి	శ్రీ బి. శేషారెడ్డి జోనల్ కమిషనర్, గాజువాక
10	జోనల్ కార్యాలయం, అగనంపూడి	జోనల్ కార్యాలయం, జోన్-8, వేపగుంట, విశాఖపట్నం	శ్రీమతి టి. సత్యవేణి సూపరింటెండెంట్ మరియు పౌర సమాచార అధికారి	శ్రీ. మనీషా త్రిపాఠి జోనల్ కమిషనర్, అగనంపూడి
11	జోనల్ కార్యాలయం, అనకాపల్లి	జోనల్ కార్యాలయం, జోన్-8, వేపగుంట, విశాఖపట్నం	శ్రీ. పి. నాయుడు సూపరింటెండెంట్ మరియు పౌర సమాచార అధికారి	శ్రీ. చక్రవర్తి జోనల్ కమిషనర్, అనకాపల్లి

పౌర సమాచార అధికారిగా సంబంధిత సిక్సెన్ అధికారిని మరియు డిప్యూటీ పౌర సమాచార అధికారిగా సంబంధిత సీనియర్ సహాయకులుని ప్రధాన కార్యాలయము నందు మరియు జోనల్ కార్యాలయములలో నియమించుట జరిగినది.

వరుస సంఖ్య	కార్యాలయం / అడ్మినిస్ట్రేటివ్ యూనిట్ పేరు	పేరు మరియు హోదా పి ఐ ఓ	కార్యాలయం ఇంటి / & ఫోన్ నంబర్లు	ఇ -మెయిల్
1	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ.బి.వి.రమణ నోడల్ అధికారి పి ఐ ఓ, సెక్రటరీ విభాగం	9666777182	secretarygvmc@gmail.com
2	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ. కె. పైడిరాజు అకౌంట్స్ ఆఫీసర్, (డిపాజిట్స్ & అడ్వాన్సులు)	9848388884	gvmcaofinance@gmail.com
3	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ. వి. నారాయణరావు అకౌంట్స్ ఆఫీసర్, (ప్రైనాన్స్ అండ్ అకౌంట్స్)	8121812540	gvmcaofinance@gmail.com

4	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ. పి. పద్మజ అడ్మినిస్ట్రేటివ్ ఆఫీసర్ , (సాధారణ పరిపాలన)	8500265493	csectiongvmc@gmail.com
5	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ.పి.సి.హెచ్. జయ వాసుకి డిప్యూటీ డైరెక్టర్ , (హాబిక్లర్)	9951980599	muladhamodar@gmail.com
6	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ డి.సాంబ మూర్తి జీవశాస్త్రవేత్త , (యాంటీ లారవా ఆపరేషన్స్)	9100372699	gvmcbiologist@gmail.com
7	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ.జి.వర ప్రసాద రెడ్డి II/c జీవశాస్త్రవేత్త , (యాంటీ లారవా ఆపరేషన్స్)	9985753543	gvmcbiologist@gmail.com
8	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ టి.జి. రామ్మోహన్ డిప్యూటీ సీటీ ప్లానర్ - II (టౌన్ ప్లానింగ్)	9912349456	ccpgvmc@gmail.com
9	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ పి.వి.వి. సత్యనారాయణ రాజు చీఫ్ ఇంజనీర్ , (ఇంజనీరింగ్)	7337401813	cegvmc2014@gmail.com
10	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	డాక్టర్ ఇ.ఎన్.వి.నరేష్ కుమార్ చీఫ్ మెడికల్ ఆఫీసర్ ఆఫ్ హెల్త్ , (ప్రజారోగ్యం)	9848308823	gvmc.cmoh2016@gmail.com
11	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	డా.ఎల్. రాజ రవి కుమార్ సీటీ వెటర్నరీ ఆఫీసర్ , (వెటర్నరీ)	8374132999	cvogvmc@gmail.com
12	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ .ఎ. అప్పలరాజు డైరెక్టర్ ఆఫ్ స్పోర్ట్స్, (క్రీడలు)	9848497384	sportssectiongvmc@gmail.com
13	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ ఎస్. శ్రీనివాస రావు డిప్యూటీ కమిషనర్ (ఆదాయం)	9912349437	dcrgvmc@yahoo.com
14	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	ఖాళీగా ఉంది (డిప్యూటీ ఎడ్మినిస్ట్రేటివ్ ఆఫీసర్) (విద్య)	9848308820	dyeo.gvmc@gmail.com
15	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ సి.సి.వాసు దేవ రెడ్డి ఎగ్జిక్యూటివ్ ఆఫ్ అకౌంట్స్ (ఆడిట్)	7993453488	eo.gvmc@gmail.com
16	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ కె.జి.ఎన్. నరసింగరావు ఆఫీసర్ ఆన్ స్పెషల్ డ్యూటీ (ఇన్స్పెక్షన్ టెక్నాలజీ)	9912349450	itadmn.gvmc@gov.in
17	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ బి.వి.రమణ (ilc) ప్రాజెక్ట్ డైరెక్టర్ (యు.సి.డి)	9440341999	pduc.d.gvmc@gov.in
18	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ.హెచ్.శంకరరావు ప్రాజెక్ట్ అధికారి, (బాల్యం)	9951918884	po.balyam.gvmc@gmail.com

19	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ .ఎన్.నాగేశ్వరరావు అసిస్టెంట్ పబ్లిక్ రిలేషన్స్ ఆఫీసర్ i/c, (మీడియా సెల్)	9848308814	gvmcmmediacell@gmail.com
20	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ పి.డి.వి.ప్రసాద్ రావు స్టాటిస్టికల్ ఆఫీసర్, (జననం & మరణ)	9848145927	gvmcstatisticalofficer@gmail.com
21	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ.త్రినాథ రావు సూపరింటెండింగ్ ఇంజనీర్ (మెకానికల్ & సాఫ్ట్), పిఐఓ	79975 49666	semechgvmc@gmail.com
22	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ సి.హెచ్. ఏడుకొండలు సూపరింటెండింగ్ ఇంజనీర్ (ప్రాజెక్ట్స్), పిఐఓ	9948525287	sepgvmc@gmail.com
23	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ టి. రాయల్ బాబు సూపరింటెండింగ్ ఇంజనీర్ (గౌరవాక & అగనంపూడి)	9948095519	
24	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ టి సంపత్ కుమార్ సూపరింటెండింగ్ ఇంజనీర్ (నార్త్ & ఎలక్ట్రికల్)	7997549666	
25	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ జి. ప్రవీణ్ కుమార్ సూపరింటెండింగ్ ఇంజనీర్ (వెస్ట్)	9948308834	
26	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ కె. శ్రీనివాసరావు సూపరింటెండింగ్ ఇంజనీర్ (పెందుర్తి & అనకాపల్లి)	7337401813	
27	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ ఎస్. వెంకట వాసు సూపరింటెండింగ్ ఇంజనీర్ (భీమిలి)	7095349939	

అధ్యాయం-2

మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ – విధులు మరియు బాధ్యతలు

(సెక్షన్ 4(1) బి(i))

2.1. సంస్థ యొక్క విధులు, బాధ్యతల వివరములు:

క్ర.సం.	సంస్థ యొక్క పేరు	చిరునామా	పనులు	విధులు
1.	మహావిశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ విశాఖపట్నం	తెన్నేటి భవన్, ఆశీల్ మెట్ట జంక్షన్ విశాఖపట్నం	ప్రజలకు కార్పొరేషన్ పరిధిలో మెరుగైన సదుపాయములు అనగా రోడ్లు, వంతెనలు, ప్రజారోగ్యం, పాడుపు, ఘన వ్యర్థపదార్థాల నిర్వహణ, మంచినీటి సరఫరా, మురికివాడల అభివృద్ధి & నగరంలో ఉన్న పేదలజీవితాలను మెరుగుపరచడం మొదలైనవి.	1. ఆస్తి/నీరు/వి.ఎల్.టి. పన్నుల నిర్ణయాలు, వసూళ్ళు 2. తగిన దృఢమైన హద్దల ఏర్పాటు 3. పబ్లిక్ వీధుల, నీరు, స్కావేంజింగ్ లతో పరిశుభ్రత 4. మురుగునీటి శుద్ధి, పారుదల ఏర్పాటు 5. కాల్వల నిర్మాణం, నిర్వహణ 6. పబ్లిక్ భవనాలు, పార్కులు, వీధులు, మార్కెట్లలో విద్యుద్దీపాల ఏర్పాటు 7. వీధుల నామకరణం, సంఖ్యల ఏర్పాటు 8. మార్కెట్లు, కబేళాల నిర్మాణం క్రమబద్ధీకరణ 9. వ్యాధుల వ్యాప్తిని అరికట్టడం 10. జనన, మరణాల నమోదు 11. వంతెనలు, కల్యర్లు, రోడ్లు స్థలాల నిర్మాణం, మార్పులు చేర్పులు నిర్వహణ 12. వ్యాధి విస్తరణ కారకాలకు విరుగుడు కార్యాక్రమాలు 13. కుళాయి కనెక్షన్లు, త్రాగునీటిసరఫరా 14. నగరాభివృద్ధి 15. పబ్లిక్ పార్కులు, ఉద్యానవనాలు, క్రీడామైదానాలు ఏర్పాటు, నిర్వహణ 16. వ్యాపారానుమతులు 17. భూగర్భ మురుగునీటి కనెక్షన్లు 18. వివిధ ప్రభుత్వ పథకాల అమలు 19. నిర్మాణ ప్లానుల వితరణ, అక్రమ కట్టడాలను అరికట్టడం 20. కార్పొరేషన్ పరిధిలోని పాట శాలలో విద్యా ఏర్పాటు 21. స్వ.శాసన వాటికల నిర్వహణ 22. గణాంక పరిరక్షణ, జనన మరణ రిజిస్ట్రేషన్లతో సహా.

అధ్యాయం-3

అధికారుల విధులు మరియు బాధ్యతలు

(సెక్షన్ 4(1) బి(ii))

3.1. అధికారుల, ఉద్యోగుల వ్యక్తిత్వా వారికి గల అధికారాలు, విధులు

క్ర.సం.	అధికారి/ఉద్యోగి పేరు	హోదా	కేటాయింపుబడ్జెట్ విధులు	అధికారాలు
1.	శ్రీ. కేతన్ గార్గ్, IAS, కమిషనర్ గ్రేటర్ విశాఖపట్నం మున్సిపల్ కార్పొరేషన్	కమిషనర్	పాలనపరమైన ఆర్థిక ఇతరములు ప్రభుత్వం ఐ.ఎ.ఎస్. హోదాలో ఉన్న వ్యక్తిని కమిషనర్ గా నియమిస్తుంది. కమిషనర్ ముఖ్య అధికారిగా కార్పొరేషన్ విభాగపు అధికారులతో కార్పొరేషన్ పరిపాలన.	ఆంధ్రప్రదేశ్ మునిసిపల్ కార్పొరేషన్స్ యాక్ట్ 1955 ను అనుసరించి అధికారులను అమలు చేయడం.
2.	శ్రీ ఎస్.ఎస్.వర్మ	అదనపు కమిషనర్ (పైనాన్సు)	1.ఎ.ఓ.(పైనాన్సు) 2. డి.డి.ఓ.అధికారాలు 3. ఎ.ఓ. (డి &ఎ) 4. ఆడిట్ & FA & AO 5. ఇంజనీరింగ్ 6.అన్ని ప్రాజెక్ట్స్ 7.ఓ.ఎస్.డి(ఐ.టి) 8.బీగల్ 9.ఇంటర్వల్ ఆడిట్ 10. టౌన్ ప్లానింగ్	1.కార్పొరేషన్ కేటాయించిన విభాగపు పని తీరును ఎప్పటికప్పుడు పర్యవేక్షించుట. 2.కమిషనర్ విధించిన ఇతర కార్యకలాపాలు. 3.ఎప్పుడైనా, ఎక్కడైనా తనిఖీలు. 4.ఆర్థిక సంబంధమైన కార్యకలాపాలు పరివేక్షించుట. 5.జీతభత్యాలు ఏర్పాటు బిల్లుల , మంజూర అత్యవసర పరిస్థితులలో అవసరమయ్యే .ర్యులన్యాయపరమైన ఖ . ఆర్థిక విషయాలు 6. కమిషనర్ విధించిన ఇతర కార్యకలాపాలు. 7. న్యాయపరమైన పనుల పర్యవేక్షణ. 8. ఎప్పుడైనా, ఎక్కడైనా తనిఖీలు. చట్టపరమైన పాలనపరమైన కమిషనర్ విధుల నిర్వహణలో సహకరిస్తూ మిగతా విభాగపు పరిపాలనలో పర్యవేక్షణలో అనుసంధానం. 09. జి.పి.యం.సి అంతర్గత ఆడిట్ పరిశీలన

3.	శ్రీమతి పి. సత్యవేణి	అదనపు కమీషనర్ (జనరల్)	1. సాధారణ పరిపాలన జీవీయంసీ మొత్తం' 2. UCD & MEPMA 3. PGRS / AP సేవ 4. GSWS 5. విద్య 6. TIDCO పశాసింగ్ 7. వెల్ఫేర్ 8. కార్యదర్శి	1. కార్పొరేషన్ కేటాయించిన విభాగపు పని తీరును ఎప్పటికప్పుడు పర్యవేక్షించుట. 2. చట్టపరమైన పాలనపరమైన ఆర్థిక ఇతరములు కమీషనర్ విధుల నిర్వహణలో సహకరిస్తూ సంబంధిత విభాగపు పరిపాలనలో పర్యవేక్షణ , .అనుసంధానం 3. కౌన్సిల్ మరియు స్థాయి సంఘం సమావేశాలు నిర్వహించుట 4. ఎప్పడైనా, ఎక్కడైనా తనిఖీలు. కౌన్సిల్ మరియు స్థాయి సంఘం సమావేశాలు నిర్వహించుట. 5. ఉద్యోగులకు సంబంధించిన కార్యకలాపాలు, అధికారులు కాని ఉద్యోగులపై క్రమశిక్షణ చర్యలు తీసుకొనే అధికారం. 6. లీగల్ కేసులు పర్యవేక్షణ 7. ఎన్నికల నిర్వహణ 8. ఉద్యోగులకు సంబంధించిన కార్యకలాపాలు, అధికారులు కాని ఉద్యోగులపై క్రమశిక్షణ చర్యలు.
4.	శ్రీ డి.వి.రమణ మూర్తి	అదనపు కమీషనర్ (రెవిన్యూ)	1. రెవిన్యూ విభాగం 2. ఆర్.టి.ఐ 3. PRO 4. ఎలక్షన్ 5. సెన్సస్	9. జోనల్ రెవిన్యూ వ్యవస్థ పూర్తి పర్యవేక్షణ, 10. ఎన్నికల విభాగము 11. కమీషనర్ అప్పగించిన ఇతర కార్యకలాపాలు నిర్వహించుట, 12. ఎప్పడైనా, ఎక్కడైనా తనిఖీలు, 13. ఉద్యోగులకు సంబంధించిన కార్యకలాపాలు, అధికారులు కాని ఉద్యోగులపై క్రమశిక్షణ చర్యలు. 14. సమాచార హక్కు చట్టం పర్యవేక్షణ మరియు ప్రధమ వినతుల సమావేశాలు నిర్వహించుట

5.	శ్రీ పల్లి నల్లనయ్య	అదనపు కమీషనర్ (ప్రజారోగ్యం)	1. ప్రజారోగ్యం 2. ఎకో - వైజాగ్ 3. మ్యూజియం 4. స్కీర్ట్స్ 5. హార్టికల్చర్	15. మ్యూజియం పర్యవేక్షణ 16. సాంకేతిక పర్యవేక్షణ 17. నగర ఆరోగ్యం & పరిశుభ్రత 18. నగర క్రీడా పర్యవేక్షణ
5	శ్రీ పి.వి.వి. సత్యనారాయణ రాజు	చీఫ్ ఇంజనీర్ మరియు పౌర సమాచార అధికారి	1. ఇంజనీరింగ్ పనుల అమలు మరియు పట్టణ సేవల నిర్వహణను పర్యవేక్షించడానికి ప్రతిరోజూ గంటల పాటు 4 .బహిరంగ తనిఖీని చేపట్టాలి .2నిబంధనల ప్రకారం అవసరమైన చోట కమిషనర్ ముందస్తు అనుమతితో సబ్-ఆర్డినేట్ అధికారుల బదిలీలు లతో సహా మరియు పాస్టింగ్ సిబ్బంది యొక్క ఇంజనీరింగ్ .పరిపాలనా నియంత్రణ .3పరిపాలనా అనుమతి తర్వాత రూ 2.00 .కోట్లు మరియు అంతకంటే ఎక్కువ ఖర్చుతో కూడిన అన్ని అభివృద్ధి పనులకు సాంకేతిక అనుమతిని పొందుతుంది . .4ఆమోదం కోసం వాటిని కార్పొరేషన్ స్టాండింగ్ / కమీషనర్ ముందు /కమిటీ ఉంచడానికి హాజరు కావాల్సిన .బాధ్యత .5టెండర్ల మూల్యాంకనం మరియు వాటిని ఆమోదం కోసం కార్పొరేషన్ స్టాండింగ్ / కమీషనర్ ముందు /కమిటీ .ఉంచడం .6కార్పొరేషన్ లోని అన్ని పనులకు వార్షిక బడ్జెట్ అంచనాను తయారు చేయడం మరియు బడ్జెట్ కేటాయింపు కోసం కార్పొరేషన్ కు సలహా ఇవ్వడం మొదలగునవి.	((1చీఫ్ ఇంజనీర్ కార్పొరేషన్ లో ఇంజనీరింగ్ విభాగానికి టెక్నికల్ హెడ్. (2పట్టణ మౌలిక సదుపాయాల అభివృద్ధి మరియు నిర్వహణ కోసం ప్రతిపాదనలను రూపొందించడంలో కార్పొరేషన్ కు సాంకేతికవృత్తిపరమైన / .సలహాదారు
6	శ్రీమతి బి.విజయదుర్గ	ఎగ్జిక్యూటివ్ ఇంజనీర్ మరియు పి.ఏ.టు చీఫ్ ఇంజనీర్.	పరిపాలనా వ్యవహారాలు మరియు ఇతర అధికారిక ఉత్తర ప్రత్యుత్తరాలు మరియు పురోగతి నివేదికలు మొదలైనవాటిని చూసుకోవడం.	చీఫ్ ఇంజనీర్ వారి ఆదేశములును అమలు పరుచుట.

7	శ్రీ బి.రామసుబ్బారావు / శ్రీ జి.వి.పల్లంరాజు	డిప్యూటీ ఎగ్జిక్యూటివ్ / ఇంజనీర్ పర్యవేక్షక ఇంజనీర్	అంచనాలు, బిల్లులు మరియు ఇతర కరస్పాండెన్స్ మొదలైన వాటి పరిశీలన.	చీఫ్ ఇంజనీర్ మరియు ఎగ్జిక్యూటివ్ ఇంజనీర్ వారి ఆదేశములను అమలు పరుచుట.
8	శ్రీ జి. గోవింద రావు	పర్యవేక్షక ఇంజనీర్ మరియు పౌర సమాచార అధికారి	1. వాహనాల వినియోగం మరియు పర్యవేక్షణ: ప్రజారోగ్య విభాగం మరియు ఇంజనీరింగ్ విభాగానికి సంబంధించిన వాహనాలు రోజువారీ క్షేత్ర పరిశీలన, పర్యవేక్షణ మరియు కార్యాలయ విధుల నిర్వహణలో ఉపయోగించేందుకు సమర్థవంతంగా నిర్వహణ చేయడం. 2. సాంకేతిక అనుమతుల మంజూరు: పరిపాలనా అనుమతి వచ్చిన తరువాత, రూ. 50 లక్షల వరకు ఖర్చు వచ్చే పనులకు సాంకేతిక అనుమతిని మంజూరు చేసే అధికారం కలిగి ఉంటారు. 3. పనుల అమోదం ప్రక్రియ: నిర్దిష్ట పనుల అమోదం కోసం వాటిని కార్పొరేషన్ స్టాండింగ్ కమిటీకమీషనర్/ ముందు ఉంచే బాధ్యత వహించాలి. ఈ విధంగా సంబంధిత కమిటీల ఆమోదం పొందేందుకు అవసరమైన సమాచారం సమర్పించడం, వివరణ ఇవ్వడం బాధ్యత. 4. టెండర్ల మూల్యాంకనం మరియు ఆమోదం: ప్రవేశపెట్టిన టెండర్లను మూల్యాంకనం చేయడం. అవసరమైన వివరాలతో వాటిని కార్పొరేషన్ / స్టాండింగ్ కమిటీ / కమీషనర్ ఆమోదం కోసం సమర్పించడం.	కార్పొరేషన్కు సాంకేతిక వృత్తిపరమైన సలహాదారుగా, ప్రజారోగ్య మరియు ఇంజనీరింగ్ విభాగాల వాహనాల నిర్వహణకు సంబంధించి సమగ్ర విశ్లేషణతో కూడిన ప్రతిపాదనలను రూపొందించడంలో బాధ్యతగా ఉంటారు.
9	శ్రీ. సి.హెచ్. ఏడుకొండలు	పర్యవేక్షక ఇంజనీర్	కార్పొరేషన్ పరిధిలో నివసిస్తున్న ప్రజలకు మెరుగు అయిన సదుపాయములు అనగా మంచి నీటి సరఫరా, భూగర్భ డ్రెయినేజి మొదలగునవి ఇంజనీరింగ్ విభాగం ద్వారా కల్పించబడును. కార్పొరేషన్ పరిధిలోని వివిధ ఏరియాలలో నివసించుచున్న	పక్కన పేర్కొన్న నిధులతో చేపట్టు వివిధ రకముల పనులను సమగ్రముగా పర్యవేక్షించుట

			ప్రజల అవసరాల నిమిత్తం మంచి నీటి మరియు మురుగు నీటి సరఫరా సమగ్ర ప్రాజెక్ట్ రిపోర్టు తయారుచేయుట. కేంద్ర ప్రభుత్వ నిధులతో చేపట్టుబడు పనులు మరియు బాహ్య సహాయక ప్రాజెక్టు చేపట్టుట. రాష్ట్ర మరియు కేంద్ర ప్రభుత్వం వారు కోరిన వివిధ సమాచారమును తెలియ పరుచుట..	
10	డాక్టర్ ఇ.ఎన్.వి.నరేష్ కుమార్	సి.యం.ఓ.హెచ్	చట్టపరమైన పాలనాపరమైన ఆర్థిక ఇతరములు ప్రజారోగ్య సంబంధిత సకల కార్యకలాపాలు అంటే పరిశుభ్రత, మలేరియా నివారణ, నగర వీధులు మరియు కబేళ పరిశుభ్రత	• డి & ఓ ట్రేడ్ లైసెన్సు ఆమోదం జనన మరణ నమోదు మొదలైనవి. • వ్యాపార, హోటల్, ఉత్పత్తి విభాగాలను తనిఖీ చేయుట. • ప్రజారోగ్య పరిశుభ్రత, వ్యర్థ పదార్థాల తరలింపు, డిస్పోజ్మెంట్, నగర మలేరియా పథకం, మొదలగునవి. • ప్రజా ఆరోగ్య శాఖ పరిపాలన విభాగము .వెతనములు , • కమిషనర్ ఆదేశించిన ఇతరములు,
11	శ్రీ. టి.జి. రామ్మోహన్	డిప్యూటీ సీటీ ప్లానర్ - II	చట్టపరమైన పాలనాపరమైన ఆర్థిక ఇతరములు టౌన్ ప్లానింగ్ పనులు అనగా భవన నిర్మాణ ములు కార్యక్రమములు వెడల్పుల రోడ్లు అనధికార కట్టడములు తొలగింపు	• 301 చ.మీ., 450 చ.మీ., మధ్యన ఉన్న గృహ నిర్మాణాలకు అనుమతి, మార్పుల చేర్పులకై ఆమోదం, సినిమా సూటింగ్ లకై అనుమతి, నిర్మాణ సమయంలో గాని మార్పుల సమయంలోగాని తనిఖీ. • తనిఖీలకై ఏ ప్రాంగణంలోనైన ప్రవేశించుట. • టౌన్ ప్లానింగ్ యొక్క ఎస్టాబ్లిష్మెంట్ పనులు. • కమిషనర్ అప్పగించిన ఇతర కార్యకలాపాలు .
12	శ్రీ బి.వి.రమణ (i/c)	పి.డి - యు.సి.డి	చట్టపరమైన పాలనాపరమైన ఆర్థిక ఇతరములు నగర సామాజిక వికాసం దారిద్యరేక దిగువనున్న వారికై ప్రభుత్వ పథకాల అమలు, వివిధ మురికివాడల అభివృద్ధిపనులు	• నగర సామాజిక వికాసం, ది దారిద్యరేఖ.గివనున్న వారికై కేంద్రం రాష్ట్ర ప్రభుత్వ పథకాల , అమలు • వివిధ మురికి వాడల అభివృద్ధి పనులు, ఎస్.జె.ఎన్.ఆర్.వై., ఎస్.ఎన్.డి.పి., హౌసింగ్ స్కీమ్ మొదలగున్నవి. • పింఛన్లు పింపిని. • కమిషనర్ ఆదేశించిన ఇతరములు
13	శ్రీమతి.ఆర్. మల్లికాంబ	అకౌంట్స్ పరిశ్చాదికారి		• తన కింద పనిచేయు ఆడిటర్లు అసిస్టెంట్ ఆడిటర్లు సర్వెంట్, విధులు, అధికారాల నిర్దిష్ట • రశిదులు, ఖర్చులు, పర్యవేక్షణ, కార్పొరేషన్ ఆడిట్ సంబంధిత పనులు.

14	శ్రీ. సి.సి. వాసుదేవ రెడ్డి.	ఆర్థిక సలహా దారు మరుయు అకౌంట్స్ అధికారి	చట్ట పరమైన పాలనాపరమైన ఆర్థిక ఇతరములు కార్పొరేషన్ అకౌంట్స్ విభాగపు అధికారి	1. ఆర్థిక విభాగం, అకౌంట్స్ విభాగం, డిపాజిట్లు మరియు అడ్వాన్సు విభాగముల పర్యవేక్షణ. 2. కమీషనర్ ఆదేశించిన ఇతరములు. 3. సంవత్సరము ఆర్థిక లెక్కల తయారీ.
15	శ్రీ. ఎల్. రాజ రవి కుమార్	సిటీ వెటర్నరీ అధికారి	చట్ట పరమైన పాలనాపరమైన ఆర్థిక ఇతరములు	1 వీధి కుక్కల, పండుల నియమత్రణ 2 కబేళాల నిర్వహణ 3 పశుసంచార నియంత్రణ
16	శ్రీ దామోదరరావు	పార్కులు, స్వ.శాసనాల అధికారి		1 పార్కులు, స్వ.శాసన నిర్వహణ 2 సిటీ పచ్చదనము పెంపుదల
17	శ్రీ. కెనరసింగ రావు.జి.	ఐ.ఎస్.డి ,.ఐ.టి.		1 కంప్యూటరీకరణ, సాఫ్ట్ వేర్ సోల్యూషన్, వెబ్సైట్ నిర్వహణ.
18	శ్రీ. బి.వి.రమణ	కార్యదర్శి	చట్ట పరమైన పాలనాపరమైన ఆర్థిక ఇతరములు	1. కార్పొరేషన్ కేటాయించిన విభాగపు పని తీరును ఎప్పటికప్పుడు పర్యవేక్షించుట 2. ఉద్యోగులకు సంబంధించిన కార్యాకలాపాలు అధికారాలు కాని , ఉద్యోగులకు పై క్రమ శిక్షణ చర్యలు 3. కమీషనర్ విధించిన ఇతర కార్యాకలాపాలు 4. హైదరాబాద్ మున్సిపల్ కార్పొరేషన్ యాక్టు ప్రకారము కార్పొరేషన్ వారి చర్చనీయాంశం మరియు స్థాయి సంఘము వారి చర్చనీయంశములు, ప్రతేక సమావేశాలు, మొదలగు పేపర్ల నిర్వహణ అధికారి.
19	శ్రీ. ఎన్.నాగేశ్వరరావు	పి.ఆర్.ఓ ilc	చట్ట పరమైన పాలనాపరమైన ఆర్థిక ఇతరములు	1. కార్పొరేషన్ పరిధిలో జరుగు చున్న అబద్ధ వృద్ధి కార్యక్రమాలుసభలు , సమావేశాల అధికారి ప్రకటనల జారీ .. 2. పత్రిక సమావేశాలు, పర్యటన ఎర్నాట్లు, అన్ని విభాగాల అధికారులతో సమన్వయము.
20	ఎస్. వెంకట్ వాసు (జోను-I)	కార్యనిర్వాహక ఇంజనీరు	చట్టపరమైన పాలనాపరమైన ఆర్థిక ఇతరములు మరియు అన్ని ఇంజనీరింగ్ పనుల పర్యవేక్షణ	జోనుకు సంబంధించి చీఫ్ ఇంజనీర్ వారిచే ఆమోదించబడిన ఇంజనీరింగ్ పనులు అంటే రోడ్లు, కాలువలు మొదలగు పనుల పర్యవేక్షణ ఎప్పుడైనా, ఎక్కడైనా తనిఖీలు, ఎస్టాబ్లిష్మెంట్, వెతనములు, కమీషనరు వారు ఆదేశించిన ఇతరములు
21	జి. శ్రీ రామ్ మూర్తి (జోను-I)	ఉప కార్యనిర్వాహక ఇంజనీరు	చట్టపరమైన పాలనాపరమైన ఆర్థిక ఇతరములు మరియు అన్ని ఇంజనీరింగ్ పనుల పర్యవేక్షణ	జోనుకు సంబంధించి చీఫ్ ఇంజనీర్ వారిచే ఆమోదించబడిన ఇంజనీరింగ్ పనులు అంటే రోడ్లు, కాలువలు మొదలగు పనుల పర్యవేక్షణ ఎప్పుడైనా, ఎక్కడైనా తనిఖీలు, ఎస్టాబ్లిష్మెంట్,

				వెతనములు, కమిషనరు వారు ఆదేశించిన ఇతరములు
22	జి. సురేష్ (జోను-I)	సహాయక ఇంజనీరు	చట్టపరమైన పాలనాపరమైన ఆర్థిక ఇతరములు మరియు అన్ని ఇంజనీరింగ్ పనుల పర్యవేక్షణ	జోనుకు సంబంధించి చీఫ్ ఇంజనీర్ వారిచే ఆమోదించబడిన ఇంజనీరింగ్ పనులు అంటే రోడ్డులు, కాలువలు మొదలగు పనుల పర్యవేక్షణ ఎప్పుడైనా, ఎక్కడైనా తనిఖీలు, ఎస్టాబ్లిష్మెంట్, వెతనములు, కమిషనరు వారు ఆదేశించిన ఇతరములు
23	కె. శాంతి రాజు (జోను-II)	కార్యనిర్వాహక ఇంజనీరు	చట్టపరమైన పాలనాపరమైన ఆర్థిక ఇతరములు మరియు అన్ని ఇంజనీరింగ్ పనుల పర్యవేక్షణ	జోనుకు సంబంధించి చీఫ్ ఇంజనీర్ వారిచే ఆమోదించబడిన ఇంజనీరింగ్ పనులు అంటే రోడ్డులు, కాలువలు మొదలగు పనుల పర్యవేక్షణ ఎప్పుడైనా, ఎక్కడైనా తనిఖీలు, ఎస్టాబ్లిష్మెంట్, వెతనములు, కమిషనరు వారు ఆదేశించిన ఇతరములు
24	టి. మణి కుమార్ (జోను-II)	ఉప కార్యనిర్వాహక ఇంజనీరు	చట్టపరమైన పాలనాపరమైన ఆర్థిక ఇతరములు మరియు అన్ని ఇంజనీరింగ్ పనుల పర్యవేక్షణ	జోనుకు సంబంధించి చీఫ్ ఇంజనీర్ వారిచే ఆమోదించబడిన ఇంజనీరింగ్ పనులు అంటే రోడ్డులు, కాలువలు మొదలగు పనుల పర్యవేక్షణ ఎప్పుడైనా, ఎక్కడైనా తనిఖీలు, ఎస్టాబ్లిష్మెంట్, వెతనములు, కమిషనరు వారు ఆదేశించిన ఇతరములు
25	ఎం వెంకటరావు (జోను-II)	ఉప కార్యనిర్వాహక ఇంజనీరు (FAC)	చట్టపరమైన పాలనాపరమైన ఆర్థిక ఇతరములు మరియు అన్ని ఇంజనీరింగ్ పనుల పర్యవేక్షణ	జోనుకు సంబంధించి చీఫ్ ఇంజనీర్ వారిచే ఆమోదించబడిన ఇంజనీరింగ్ పనులు అంటే రోడ్డులు, కాలువలు మొదలగు పనుల పర్యవేక్షణ ఎప్పుడైనా, ఎక్కడైనా తనిఖీలు, ఎస్టాబ్లిష్మెంట్, వెతనములు, కమిషనరు వారు ఆదేశించిన ఇతరములు
26	ఎన్ శ్రీను (జోను-II)	సహాయక ఇంజనీరు	చట్టపరమైన పాలనాపరమైన ఆర్థిక ఇతరములు మరియు అన్ని ఇంజనీరింగ్ పనుల పర్యవేక్షణ	సంబంధిత వార్డునకు సంబంధించి చీఫ్ ఇంజనీర్ వారిచే ఆమోదించబడిన ఇంజనీరింగ్ పనులు అంటే రోడ్డులు, కాలువలు మొదలగు పనుల పర్యవేక్షణ ఎప్పుడైనా, ఎక్కడైనా తనిఖీలు, ఎస్టాబ్లిష్మెంట్, వెతనములు, కమిషనరు వారు ఆదేశించిన ఇతరములు
27	ఎం. చరిషె డి. భార్గవి ఆర్. పవన్ కుమార్ ఎం.ఎస్.వి.ఎం. భరత్ (జోను-II)	సహాయక ఇంజనీరు (ఇంచార్జ్)	చట్టపరమైన పాలనాపరమైన ఆర్థిక ఇతరములు మరియు అన్ని ఇంజనీరింగ్ పనుల పర్యవేక్షణ	సంబంధిత వార్డునకు సంబంధించి చీఫ్ ఇంజనీర్ వారిచే ఆమోదించబడిన ఇంజనీరింగ్ పనులు అంటే రోడ్డులు, కాలువలు మొదలగు పనుల పర్యవేక్షణ ఎప్పుడైనా, ఎక్కడైనా తనిఖీలు, ఎస్టాబ్లిష్మెంట్, వెతనములు, కమిషనరు వారు ఆదేశించిన ఇతరములు

[illegible]

	బి. లక్ష్మీ నీహారిక (జోను-III)			కాలువలు మొదలగు పనుల పర్యవేక్షణ ఎప్పడైనా, ఎక్కడైనా తనిఖీలు, ఎస్టాబ్లిష్మెంట్, వెతనములు, కమిషనరు వారు ఆదేశించిన ఇతరములు
35	కె.జి.ఎన్. నరసింగరావు (ఎఫ్.ఎ.సి) (జోను-IV)	కార్యనిర్వాహక ఇంజనీరు	చట్టపరమైన పాలనాపరమైన ఆర్థిక ఇతరములు మరియు అన్ని ఇంజనీరింగ్ పనుల పర్యవేక్షణ	జోనుకు సంబంధించి చీఫ్ ఇంజనీర్ వారిచే ఆమోదించబడిన ఇంజనీరింగ్ పనులు అంటే రోడ్లు, కాలువలు మొదలగు పనుల పర్యవేక్షణ ఎప్పడైనా, ఎక్కడైనా తనిఖీలు, ఎస్టాబ్లిష్మెంట్, వెతనములు, కమిషనరు వారు ఆదేశించిన ఇతరములు
36	ఎ వెంకటేశ్వర రావు (జోను-IV)	ఉప కార్యనిర్వాహక ఇంజనీరు	చట్టపరమైన పాలనాపరమైన ఆర్థిక ఇతరములు మరియు అన్ని ఇంజనీరింగ్ పనుల పర్యవేక్షణ	జోనుకు సంబంధించి చీఫ్ ఇంజనీర్ వారిచే ఆమోదించబడిన ఇంజనీరింగ్ పనులు అంటే రోడ్లు, కాలువలు మొదలగు పనుల పర్యవేక్షణ ఎప్పడైనా, ఎక్కడైనా తనిఖీలు, ఎస్టాబ్లిష్మెంట్, వెతనములు, కమిషనరు వారు ఆదేశించిన ఇతరములు
37	జి. ఆనంద్ (జోను-IV)	సహాయక ఇంజనీరు	చట్టపరమైన పాలనాపరమైన ఆర్థిక ఇతరములు మరియు అన్ని ఇంజనీరింగ్ పనుల పర్యవేక్షణ	సంబంధిత వార్డునకు సంబంధించి చీఫ్ ఇంజనీర్ వారిచే ఆమోదించబడిన ఇంజనీరింగ్ పనులు అంటే రోడ్లు, కాలువలు, ఎలక్ట్రికల్ మొదలగు పనుల పర్యవేక్షణ ఎప్పడైనా, ఎక్కడైనా తనిఖీలు, ఎస్టాబ్లిష్మెంట్, వెతనములు, కమిషనరు వారు ఆదేశించిన ఇతరములు
38	ఎండీ షమీముద్దీన్ (జోను-IV)	సహాయక ఇంజనీరు	చట్టపరమైన పాలనాపరమైన ఆర్థిక ఇతరములు మరియు అన్ని ఇంజనీరింగ్ పనుల పర్యవేక్షణ	సంబంధిత వార్డునకు సంబంధించి చీఫ్ ఇంజనీర్ వారిచే ఆమోదించబడిన ఇంజనీరింగ్ పనులు అంటే రోడ్లు, కాలువలు, ఎలక్ట్రికల్ మొదలగు పనుల పర్యవేక్షణ ఎప్పడైనా, ఎక్కడైనా తనిఖీలు, ఎస్టాబ్లిష్మెంట్, వెతనములు, కమిషనరు వారు ఆదేశించిన ఇతరములు
39	బావిశెట్టి శ్రీదేవి కె. దుర్గా ప్రసాద్ రమ్య శ్రీ నంబల హేమ కుమార్ ఎండి అజ్జల్ ఉల్ హుక్ (జోను-IV)	సహాయక ఇంజనీరు (ఇంచార్జ్)	చట్టపరమైన పాలనాపరమైన ఆర్థిక ఇతరములు మరియు అన్ని ఇంజనీరింగ్ పనుల పర్యవేక్షణ	సంబంధిత వార్డునకు సంబంధించి చీఫ్ ఇంజనీర్ వారిచే ఆమోదించబడిన ఇంజనీరింగ్ పనులు అంటే రోడ్లు, కాలువలు, ఎలక్ట్రికల్ మొదలగు పనుల పర్యవేక్షణ ఎప్పడైనా, ఎక్కడైనా తనిఖీలు, ఎస్టాబ్లిష్మెంట్, వెతనములు, కమిషనరు వారు ఆదేశించిన ఇతరములు
40	కె. దిలీప్ (జోను-V)	కార్యనిర్వాహక ఇంజనీరు (FAC)	చట్టపరమైన పాలనాపరమైన ఆర్థిక ఇతరములు మరియు అన్ని ఇంజనీరింగ్ పనుల పర్యవేక్షణ	జోనుకు సంబంధించి చీఫ్ ఇంజనీర్ వారిచే ఆమోదించబడిన ఇంజనీరింగ్ పనులు అంటే రోడ్లు, కాలువలు మొదలగు పనుల పర్యవేక్షణ ఎప్పడైనా,

47	కోమలి ఉప్పాడ పి.జె. సాయినాథ్ ఆర్. భాను శ్రీ డి సతీష్ వి ఎస్ చాణుక్య జి. నీలిమ (జోను-V)	సహాయక ఇంజనీరు (ఇంచార్జ్)	చట్టపరమైన పాలనాపరమైన ఆర్థిక ఇతరములు మరియు అన్ని ఇంజనీరింగ్ పనుల పర్యవేక్షణ	సంబంధిత వార్డునకు సంబంధించి చీఫ్ ఇంజనీర్ వారిచే ఆమోదించబడిన ఇంజనీరింగ్ పనులు అంటే రోడ్డులు, కాలువలు మొదలగు పనుల పర్యవేక్షణ ఎప్పుడైనా, ఎక్కడైనా తనిఖీలు, ఎస్టాబ్లిష్మెంట్, వెతనములు, కమిషనరు వారు ఆదేశించిన ఇతరములు
48	ఎం.ఆర్.ఎస్. అప్పారావు (జోను-VI)	కార్యనిర్వాహక ఇంజనీరు (FAC)	చట్టపరమైన పాలనాపరమైన ఆర్థిక ఇతరములు మరియు అన్ని ఇంజనీరింగ్ పనుల పర్యవేక్షణ	జోనుకు సంబంధించి చీఫ్ ఇంజనీర్ వారిచే ఆమోదించబడిన ఇంజనీరింగ్ పనులు అంటే రోడ్డులు, కాలువలు మొదలగు పనుల పర్యవేక్షణ ఎప్పుడైనా, ఎక్కడైనా తనిఖీలు, ఎస్టాబ్లిష్మెంట్, వెతనములు, కమిషనరు వారు ఆదేశించిన ఇతరములు
49	ఎస్. వెంకటరావు (జోను-VI)	ఉప కార్యనిర్వాహక ఇంజనీరు	చట్టపరమైన పాలనాపరమైన ఆర్థిక ఇతరములు మరియు అన్ని ఇంజనీరింగ్ పనుల పర్యవేక్షణ	జోనుకు సంబంధించి చీఫ్ ఇంజనీర్ వారిచే ఆమోదించబడిన ఇంజనీరింగ్ పనులు అంటే రోడ్డులు, కాలువలు మొదలగు పనుల పర్యవేక్షణ ఎప్పుడైనా, ఎక్కడైనా తనిఖీలు, ఎస్టాబ్లిష్మెంట్, వెతనములు, కమిషనరు వారు ఆదేశించిన ఇతరములు
50	ఎస్.వి.వి.ఎస్. నారాయణ (జోను-VI)	ఉప కార్యనిర్వాహక ఇంజనీరు	చట్టపరమైన పాలనాపరమైన ఆర్థిక ఇతరములు మరియు అన్ని ఇంజనీరింగ్ పనుల పర్యవేక్షణ	జోనుకు సంబంధించి చీఫ్ ఇంజనీర్ వారిచే ఆమోదించబడిన ఇంజనీరింగ్ పనులు అంటే రోడ్డులు, కాలువలు మొదలగు పనుల పర్యవేక్షణ ఎప్పుడైనా, ఎక్కడైనా తనిఖీలు, ఎస్టాబ్లిష్మెంట్, వెతనములు, కమిషనరు వారు ఆదేశించిన ఇతరములు
51	ఎస్. వెంకటరావు (జోను-VI)	సహాయక ఇంజనీరు	చట్టపరమైన పాలనాపరమైన ఆర్థిక ఇతరములు మరియు అన్ని ఇంజనీరింగ్ పనుల పర్యవేక్షణ	సంబంధిత వార్డునకు సంబంధించి చీఫ్ ఇంజనీర్ వారిచే ఆమోదించబడిన ఇంజనీరింగ్ పనులు అంటే రోడ్డులు, కాలువలు మొదలగు పనుల పర్యవేక్షణ ఎప్పుడైనా, ఎక్కడైనా తనిఖీలు, ఎస్టాబ్లిష్మెంట్, వెతనములు, కమిషనరు వారు ఆదేశించిన ఇతరములు
52	టి. శివ (జోను-VI)	సహాయక ఇంజనీరు	చట్టపరమైన పాలనాపరమైన ఆర్థిక ఇతరములు మరియు అన్ని ఇంజనీరింగ్ పనుల పర్యవేక్షణ	సంబంధిత వార్డునకు సంబంధించి చీఫ్ ఇంజనీర్ వారిచే ఆమోదించబడిన ఇంజనీరింగ్ పనులు అంటే రోడ్డులు, కాలువలు మొదలగు పనుల పర్యవేక్షణ ఎప్పుడైనా, ఎక్కడైనా తనిఖీలు, ఎస్టాబ్లిష్మెంట్, వెతనములు, కమిషనరు వారు ఆదేశించిన ఇతరములు
53	ఎస్. వెంకటేశ్వరరావు (జోను-VI)	సహాయక ఇంజనీరు	చట్టపరమైన పాలనాపరమైన ఆర్థిక ఇతరములు మరియు అన్ని ఇంజనీరింగ్ పనుల పర్యవేక్షణ	సంబంధిత వార్డునకు సంబంధించి చీఫ్ ఇంజనీర్ వారిచే ఆమోదించబడిన ఇంజనీరింగ్ పనులు అంటే రోడ్డులు,

				కాలువలు మొదలగు పనుల పర్యవేక్షణ ఎప్పడైనా, ఎక్కడైనా తనిఖీలు, ఎస్టాబ్లిష్మెంట్, వెతనములు, కమిషనరు వారు ఆదేశించిన ఇతరములు
54	శ్రీరంగం రవి కుమార్ (జోను-VI)	సహాయక ఇంజనీరు	చట్టపరమైన పాలనాపరమైన ఆర్థిక ఇతరములు మరియు అన్ని ఇంజనీరింగ్ పనుల పర్యవేక్షణ	సంబంధిత వార్డునకు సంబంధించి చీఫ్ ఇంజనీర్ వారిచే ఆమోదించబడిన ఇంజనీరింగ్ పనులు అంటే రోడ్డులు, కాలువలు మొదలగు పనుల పర్యవేక్షణ ఎప్పడైనా, ఎక్కడైనా తనిఖీలు, ఎస్టాబ్లిష్మెంట్, వెతనములు, కమిషనరు వారు ఆదేశించిన ఇతరములు
55	పి. తులసి (జోను-VI)	సహాయక ఇంజనీరు	చట్టపరమైన పాలనాపరమైన ఆర్థిక ఇతరములు మరియు అన్ని ఇంజనీరింగ్ పనుల పర్యవేక్షణ	సంబంధిత వార్డునకు సంబంధించి చీఫ్ ఇంజనీర్ వారిచే ఆమోదించబడిన ఇంజనీరింగ్ పనులు అంటే రోడ్డులు, కాలువలు మొదలగు పనుల పర్యవేక్షణ ఎప్పడైనా, ఎక్కడైనా తనిఖీలు, ఎస్టాబ్లిష్మెంట్, వెతనములు, కమిషనరు వారు ఆదేశించిన ఇతరములు
56	ఎం అహిరా గ్రేస్ ఎం. సంతోష్ కుమార్ జి. విద్యా సాగర్ కె.టి. మహాలక్ష్మి (జోను-VI)	సహాయక ఇంజనీరు (ఇంచార్జ్)	చట్టపరమైన పాలనాపరమైన ఆర్థిక ఇతరములు మరియు అన్ని ఇంజనీరింగ్ పనుల పర్యవేక్షణ	సంబంధిత వార్డునకు సంబంధించి చీఫ్ ఇంజనీర్ వారిచే ఆమోదించబడిన ఇంజనీరింగ్ పనులు అంటే రోడ్డులు, కాలువలు మొదలగు పనుల పర్యవేక్షణ ఎప్పడైనా, ఎక్కడైనా తనిఖీలు, ఎస్టాబ్లిష్మెంట్, వెతనములు, కమిషనరు వారు ఆదేశించిన ఇతరములు
57	ఎస్. శేఖర్ (జోను-VII)	కార్యనిర్వాహక ఇంజనీరు	చట్టపరమైన పాలనాపరమైన ఆర్థిక ఇతరములు మరియు అన్ని ఇంజనీరింగ్ పనుల పర్యవేక్షణ	జోనుకు సంబంధించి చీఫ్ ఇంజనీర్ వారిచే ఆమోదించబడిన ఇంజనీరింగ్ పనులు అంటే రోడ్డులు, కాలువలు మొదలగు పనుల పర్యవేక్షణ ఎప్పడైనా, ఎక్కడైనా తనిఖీలు, ఎస్టాబ్లిష్మెంట్, వెతనములు, కమిషనరు వారు ఆదేశించిన ఇతరములు
58	కె.వి. గోపాల కృష్ణ (జోను-VII)	ఉప కార్యనిర్వాహక ఇంజనీరు	చట్టపరమైన పాలనాపరమైన ఆర్థిక ఇతరములు మరియు అన్ని ఇంజనీరింగ్ పనుల పర్యవేక్షణ	జోనుకు సంబంధించి చీఫ్ ఇంజనీర్ వారిచే ఆమోదించబడిన ఇంజనీరింగ్ పనులు అంటే రోడ్డులు, కాలువలు మొదలగు పనుల పర్యవేక్షణ ఎప్పడైనా, ఎక్కడైనా తనిఖీలు, ఎస్టాబ్లిష్మెంట్, వెతనములు, కమిషనరు వారు ఆదేశించిన ఇతరములు
59	పెంటకోట వెంకటేష్ జి.వి. బ్రహ్మజీ రావు చందక అరుణ్ కుమార్ జి.సి.హెచ్.ఎస్.ఆర్.ఎస్. నరసింహ కుమార్ (జోను-VII)	సహాయక ఇంజనీరు (ఇంచార్జ్)	చట్టపరమైన పాలనాపరమైన ఆర్థిక ఇతరములు మరియు అన్ని ఇంజనీరింగ్ పనుల పర్యవేక్షణ	సంబంధిత వార్డునకు సంబంధించి చీఫ్ ఇంజనీర్ వారిచే ఆమోదించబడిన ఇంజనీరింగ్ పనులు అంటే రోడ్డులు, కాలువలు మొదలగు పనుల పర్యవేక్షణ ఎప్పడైనా, ఎక్కడైనా తనిఖీలు, ఎస్టాబ్లిష్మెంట్, వెతనములు, కమిషనరు వారు ఆదేశించిన ఇతరములు

60	కె. బిలీష్ (జోను-VIII)	కార్యనిర్వాహక ఇంజనీరు (FAC)	చట్టపరమైన పాలనాపరమైన ఆర్థిక ఇతరములు మరియు అన్ని ఇంజనీరింగ్ పనుల పర్యవేక్షణ	జోనుకు సంబంధించి చీఫ్ ఇంజనీర్ వారిచే ఆమోదించబడిన ఇంజనీరింగ్ పనులు అంటే రోడ్డులు, కాలువలు మొదలగు పనుల పర్యవేక్షణ ఎప్పుడైనా, ఎక్కడైనా తనిఖీలు, ఎస్టాబ్లిష్మెంట్, వెతనములు, కమిషనరు వారు ఆదేశించిన ఇతరములు
61	ఎల్వీవీఎస్సీ. కుమార్ (జోను-VIII)	ఉప కార్యనిర్వాహక ఇంజనీరు	చట్టపరమైన పాలనాపరమైన ఆర్థిక ఇతరములు మరియు అన్ని ఇంజనీరింగ్ పనుల పర్యవేక్షణ	జోనుకు సంబంధించి చీఫ్ ఇంజనీర్ వారిచే ఆమోదించబడిన ఇంజనీరింగ్ పనులు అంటే రోడ్డులు, కాలువలు మొదలగు పనుల పర్యవేక్షణ ఎప్పుడైనా, ఎక్కడైనా తనిఖీలు, ఎస్టాబ్లిష్మెంట్, వెతనములు, కమిషనరు వారు ఆదేశించిన ఇతరములు
62	ఎన్ వెంకట లక్ష్మి (జోను-VIII)	సహాయక ఇంజనీరు	చట్టపరమైన పాలనాపరమైన ఆర్థిక ఇతరములు మరియు అన్ని ఇంజనీరింగ్ పనుల పర్యవేక్షణ	సంబంధిత వార్డునకు సంబంధించి చీఫ్ ఇంజనీర్ వారిచే ఆమోదించబడిన ఇంజనీరింగ్ పనులు అంటే రోడ్డులు, కాలువలు మొదలగు పనుల పర్యవేక్షణ ఎప్పుడైనా, ఎక్కడైనా తనిఖీలు, ఎస్టాబ్లిష్మెంట్, వెతనములు, కమిషనరు వారు ఆదేశించిన ఇతరములు
63	కె పార్వతి (జోను-VIII)	సహాయక ఇంజనీరు	చట్టపరమైన పాలనాపరమైన ఆర్థిక ఇతరములు మరియు అన్ని ఇంజనీరింగ్ పనుల పర్యవేక్షణ	సంబంధిత వార్డునకు సంబంధించి చీఫ్ ఇంజనీర్ వారిచే ఆమోదించబడిన ఇంజనీరింగ్ పనులు అంటే రోడ్డులు, కాలువలు మొదలగు పనుల పర్యవేక్షణ ఎప్పుడైనా, ఎక్కడైనా తనిఖీలు, ఎస్టాబ్లిష్మెంట్, వెతనములు, కమిషనరు వారు ఆదేశించిన ఇతరములు
64	ఎన్. కుసుమ పివిఎల్ ప్రజ్ఞాత్ కందేపల్లి సురేంద్ర జి శివరాం ప్రసాద్ ఎన్ దుర్గా ప్రసాద్ (జోను-VIII)	సహాయక ఇంజనీరు (ఇంచార్జ్)	చట్టపరమైన పాలనాపరమైన ఆర్థిక ఇతరములు మరియు అన్ని ఇంజనీరింగ్ పనుల పర్యవేక్షణ	సంబంధిత వార్డునకు సంబంధించి చీఫ్ ఇంజనీర్ వారిచే ఆమోదించబడిన ఇంజనీరింగ్ పనులు అంటే రోడ్డులు, కాలువలు మొదలగు పనుల పర్యవేక్షణ ఎప్పుడైనా, ఎక్కడైనా తనిఖీలు, ఎస్టాబ్లిష్మెంట్, వెతనములు, కమిషనరు వారు ఆదేశించిన ఇతరములు
65	శ్రీ. డి. శ్రీవారి	ఉప కార్యనిర్వాహక ఇంజనీర్	ఎగ్జిక్యూటివ్ ఇంజనీరు వారి ఆదేశాలు అనుసరించి పనులు చేపించుట, ఉత్తర ప్రత్యుత్తరములకు పరిశీలన.	దేటాలు, పనులు, కొలతలు మరియు బిల్లులు పరిశీలన.
66	శ్రీ. టి. రాజ్ కుమార్ రెడ్డి	సహాయ కార్యనిర్వాహక ఇంజనీర్	ఎగ్జిక్యూటివ్ ఇంజనీరు వారి ఆదేశాలు అనుసరించి అంచనాలు తయారుచేయుట, పనులు చేపించుట, ఉత్తర ప్రత్యుత్తరములకు జవాబుదారి తదితర...	దేటాలు తయారుచేయుట, పనులు, కొలతలు మరియు బిల్లులు సమర్పించుట.
67	శ్రీ. వై. పాండురంగ కిరణ్	సహాయ కార్యనిర్వాహక ఇంజనీర్	ఎగ్జిక్యూటివ్ ఇంజనీరు వారి ఆదేశాలు అనుసరించి అంచనాలు తయారుచేయుట, పనులు చేపించుట, ఉత్తర ప్రత్యుత్తరములకు	దేటాలు తయారుచేయుట, పనులు, కొలతలు మరియు బిల్లులు సమర్పించుట.

			జవాబుదారి తదితర..,	
68	శ్రీమతి. పి. అరుణశ్రీ	సీనియర్ అసిస్టెంట్	ప్రాజెక్ట్, ఎలక్ట్రికల్స్ మరియు మెకానికల్స్ విభాగం లోని పని చేస్తున్న అందరి యొక్క ఎస్టాబ్లిష్మెంట్ మరియు ఇంజనీరింగు విభాగంలోని అందరు వర్క్ ఇన్వెస్టర్స్ కర్మశిల్పియై వర్క్ యొక్క ఎస్టాబ్లిష్మెంట్	చీఫ్ ఇంజనీర్ మరియు పి.పి. టు చీఫ్ ఇంజనీర్ వారి ఆదేశములును అమలు పరుచుట.
69	శ్రీమతి. పి. సత్యకుమారి	ఫిల్టర్ బెడ్ ఆపరేటర్	ఇంజనీరింగ్ విభాగం తపాల స్వీకరణ మరియు సమాచార హక్కు చట్టం (RTI).	ఎగ్జిక్యూటివ్ ఇంజనీర్ వారి ఆదేశములును అమలు పరుచుట
70	శ్రీ. జి. అప్పలరాజు	వర్క్ ఇన్వెస్టర్ (ఇన్ చార్జ్ డ్రాఫ్ట్ మాన్)	ఎగ్జిక్యూటివ్ ఇంజనీరు వారి ఆదేశాలు అనుసరించి అంచనాలు తయారుచేయుట, పనులకి సంబంధించిన కొలతల పుస్తకాలను పరిశీలించుట, బిల్లులు తయారు చేసి, సమర్పించుట, తదితర..,	దేటాలు తయారుచేయుట, బిల్లులు తయారు చేయుట, ఎగ్జిక్యూటివ్ ఇంజనీరు వారి ఆదేశాలు అనుసరించి అంచనాలు తయారుచేయుట, జవాబుదారి తదితర..,
71	శ్రీ ఎ. రత్నాకర్ రెడ్డి	కార్యనిర్వాహక ఇంజనీర్	కార్పొరేషన్ పరిధిలోని ప్రజారోగ్య మరియు ఇంజనీరింగ్ విభాగాల వాహనాలను రోజువారీ క్షేత్ర పరిశీలన, పర్యవేక్షణ, కార్యాలయ విధుల నిర్వహణ, మెటీరియల్స్ మరియు పనుల నాణ్యతను తనిఖీ చేయడం, టెండర్ల ప్రక్రియలో సహకరించడం, అవసరమైన నివేదికలను సిద్ధం చేయడం, అలాగే రాష్ట్ర మరియు కేంద్ర ప్రభుత్వాలు కోరిన వివిధ సమాచారాన్ని సమర్పించడం బాధ్యతగా ఉంటుంది.	చీఫ్ ఇంజనీర్ మరియు పర్యవేక్షక ఇంజనీర్ వారి ఆదేశములును అమలు పరుచుట.
72	శ్రీ కె. సీతా రామమూర్తి	డిప్యూటీ ఎగ్జిక్యూటివ్ ఇంజనీర్	జోను - 1, 2, 3, 4 లలో ప్రజారోగ్య వాహనములు, ఇంజనీరింగ్ వాహనములకు ఆపరేషన్ అండ్ మెయింటెనెన్స్, ఎలక్ట్రిక్ కార్ల వాహనముల నిర్వహణ రోజు వారి పర్యవేక్షణ మరియు కార్యాలయపు విధులకు హాజరు అవ్వడం.	పర్యవేక్షక ఇంజనీర్ మరియు కార్యనిర్వాహక ఇంజనీర్ వారి ఆదేశములును అమలు పరుచుట.
73	శ్రీ జి. సునీల్ కుమార్	డిప్యూటీ ఎగ్జిక్యూటివ్ ఇంజనీర్	జోను - 6, 7, 8 లలో ప్రజారోగ్య వాహనములు, ఇంజనీరింగ్ వాహనములకు ఆపరేషన్ అండ్ మెయింటెనెన్స్, సిసిఎస్ ప్రాజెక్ట్ నిర్వహణ, వాహనముల రోజు వారి పర్యవేక్షణ మరియు కార్యాలయపు విధులకు హాజరు అవ్వడం.	పర్యవేక్షక ఇంజనీర్ మరియు కార్యనిర్వాహక ఇంజనీర్ వారి ఆదేశములును అమలు పరుచుట.
74	శ్రీ ఎ. నరసింహ మూర్తి	అసిస్టెంట్ ఇంజనీర్	జోను - 8 లోని వాహనముల పర్యవేక్షణ మరియు కార్యాలయపు విధులకు హాజరు అవ్వడం.	కార్యనిర్వాహక ఇంజనీర్ వారి ఆదేశములును అమలు పరుచుట.
75	శ్రీమతి పి. అరుణ శ్రీ	సీనియర్ అసిస్టెంట్	మెకానికల్ విభాగంలోని పని చేస్తున్న వర్క్ ఇన్వెస్టర్లు మరియు డ్రైవర్ల యొక్క ఎస్టాబ్లిష్మెంట్ మరియు కోర్ట్ కేసు పనులు	కార్యనిర్వాహక ఇంజనీర్ వారి ఆదేశములును అమలు పరుచుట.

			చేయడం.	
76	శ్రీ వియ్యపు వి.యం. శివ	వార్డు ఎమినిటీ సెక్రటరీ మరియు అసిస్టెంట్ ఇంజనీర్ (II/c)	జోను - 1 మరియు 5 లోని వాహనముల పర్యవేక్షణ మరియు కార్యాలయాలపు విధులకు హాజరు అవ్వడం.	కార్యనిర్వాహక ఇంజనీర్ వారి ఆదేశములును అమలు పరుచుట.
77	శ్రీ కట్ట హేమంత్	వార్డు ఎమినిటీ సెక్రటరీ మరియు అసిస్టెంట్ ఇంజనీర్ (II/c)	జోను - 2 లోని వాహనముల పర్యవేక్షణ మరియు కార్యాలయాలపు విధులకు హాజరు అవ్వడం.	కార్యనిర్వాహక ఇంజనీర్ వారి ఆదేశములును అమలు పరుచుట.
78	శ్రీ విజనిగిరి ప్రసాద్	వార్డు ఎమినిటీ సెక్రటరీ మరియు అసిస్టెంట్ ఇంజనీర్ (II/c)	జోను - 3 లోని వాహనముల పర్యవేక్షణ మరియు కార్యాలయాలపు విధులకు హాజరు అవ్వడం.	కార్యనిర్వాహక ఇంజనీర్ వారి ఆదేశములును అమలు పరుచుట.
79	శ్రీ వాల్ల నాగ రాజు	వార్డు ఎమినిటీ సెక్రటరీ మరియు అసిస్టెంట్ ఇంజనీర్ (II/c)	ప్రజారోగ్య విభాగం మరియు అధికారుల వాహనాలకు ఇంధనం కేటాయింపు, అధికారుల మరియు అద్దె వాహనాల జీపీఎస్ నిఘా మరియు నిర్వహణ, అలాగే అద్దె డ్రైవర్ల నిర్వహణ బాధ్యతగా ఉంటుంది.	కార్యనిర్వాహక ఇంజనీర్ వారి ఆదేశములును అమలు పరుచుట.
80	శ్రీ మోమ్మాద్ అబ్దుల్ అనిస్	వార్డు ఎమినిటీ సెక్రటరీ మరియు అసిస్టెంట్ ఇంజనీర్ (II/c)	జోను - 4 లోని వాహనముల పర్యవేక్షణ మరియు కార్యాలయాలపు విధులకు హాజరు అవ్వడం.	కార్యనిర్వాహక ఇంజనీర్ వారి ఆదేశములును అమలు పరుచుట.
81	శ్రీమతి బి. కామేశ్వరి	వార్డు ఎమినిటీ సెక్రటరీ మరియు అసిస్టెంట్ ఇంజనీర్ (II/c)	జోను - 6 లోని వాహనముల పర్యవేక్షణ మరియు కార్యాలయాలపు విధులకు హాజరు అవ్వడం.	కార్యనిర్వాహక ఇంజనీర్ వారి ఆదేశములును అమలు పరుచుట.
82	శ్రీ హనుమంతు తేజశ్వరరావు	వార్డు ఎమినిటీ సెక్రటరీ మరియు అసిస్టెంట్ ఇంజనీర్ (II/c)	జోను - 7 లోని వాహనముల పర్యవేక్షణ మరియు కార్యాలయాలపు విధులకు హాజరు అవ్వడం.	కార్యనిర్వాహక ఇంజనీర్ వారి ఆదేశములును అమలు పరుచుట.
83	శ్రీమతి ఎల్. బి. కుమారి	జూనియర్ టెక్నికల్ ఆఫీసర్, డి.బి., జోను - 1, 2, 3, 4	ప్రధాన కార్యాలయంలో జోను - 1, 2, 3, 4 లలో ప్రజారోగ్య వాహనములు, ఇంజనీరింగ్ వాహనములకు ఆపరేషన్ అండ్ మెయింటెనెన్స్, ఎలక్ట్రిక్ కార్ల వాహనములకు టెండర్లు పిలవడం, బిల్లులను సమర్పించడం	కార్యనిర్వాహక ఇంజనీర్ వారి ఆదేశములును అమలు పరుచుట.
84	శ్రీ శ్రీనివాస్ చైతన్య	వర్క్ ఇన్స్పెక్టర్, డి.బి. (II/c), జోను - 5, 6, 7, 8	ప్రధాన కార్యాలయంలో జోను - 5, 6, 7, 8 లలో ప్రజారోగ్య వాహనములు, ఇంజనీరింగ్ వాహనములకు ఆపరేషన్ అండ్ మెయింటెనెన్స్, ఎలక్ట్రిక్ కార్ల వాహనములకు టెండర్లు పిలవడం, బిల్లులను సమర్పించడం	కార్యనిర్వాహక ఇంజనీర్ వారి ఆదేశములును అమలు పరుచుట.

నీటిసరఫరావిభాగము

1.	శ్రీ. సి.హెచ్. ఏడుకొండలు	పర్యవేక్షక ఇంజనీర్	కార్పొరేషన్ పరిధిలో నివసిస్తున్న ప్రజలకు మెరుగు అయిన సదుపాయములు అనగా మంచి నీటి సరఫరా, భూగర్భ డ్రైయనేజి మొదలగునవి ఇంజనీరింగ్ విభాగం ద్వారా కల్పించబడును.	నీటి సరఫరామరియుభూగర్భడ్రైయనేజినిర్వహణకోసంప్రతిపాదనలనురూపొందించడంలోకార్పొరేషన్కుసాంకేతిక .వృత్తిపరమైనసలహాదారు/	Cell No: 9848308824
2.	శ్రీమతి.ఎస్.శ్రీలక్ష్మి	సూపరింటెండెంట్	పర్యవేక్షక ఇంజనీర్ విభాగం పర్యవేక్షణ చేయుట	పర్యవేక్షణ ఇంజనీర్ మరియు ఎగ్జిక్యూటివ్ ఇంజనీర్లవారి ఆదేశములును అమలు పరుచుట	Cell No: 8978993456
3.	శ్రీ.బి.సూర్యనారాయణ	సీనియర్ అసిస్టెంట్	నీటి సరఫరావిభాగంలోనిపనిచేస్తున్నక్లాస్ -IV కు సంబంధించిన ఎస్టాబ్లిష్మెంట్ యొక్కకోర్డీనేటులుమరియుAPCOS లోవున్నవారిఎస్టాబ్లిష్మెంట్లుమొదలగునవి .	పర్యవేక్షణ ఇంజనీర్ మరియు ఎగ్జిక్యూటివ్ ఇంజనీర్లవారి ఆదేశములును అమలు పరుచుట	Cell No: 984966334
4.	శ్రీమతి.ఎ.హేమవతి	సీనియర్ అసిస్టెంట్	నీటి సరఫరావిభాగంలోనిపనిచేస్తున్నక్లాస్ -IV, కు సంబంధించిన ఎస్టాబ్లిష్మెంట్ యొక్కకోర్డీనేటులు,జీతాలుమొదలగునవి .	పర్యవేక్షణ ఇంజనీర్ మరియు ఎగ్జిక్యూటివ్ ఇంజనీర్ల వారి ఆదేశములును అమలు పరుచుట	Cell No: 9885474359
5.	శ్రీమతి.ఎస్.సత్యవతి	జూనియర్ అసిస్టెంట్	నీటి సరఫరావిభాగంలోనిపనిచేస్తున్నక్లాస్ -IV, కు సంబంధించిన ఎస్టాబ్లిష్మెంట్ యొక్కకోర్డీనేటులు,ఎ.సి.బి, విజిలెన్సు కేసులుజీతాలుమొదలగునవి .	పర్యవేక్షణ ఇంజనీర్ మరియు ఎగ్జిక్యూటివ్ ఇంజనీర్ల వారి ఆదేశములును అమలు పరుచుట	Cell No: 8919758991
6.	శ్రీ.ఎ.వి.గుప్తా	జూనియర్ అసిస్టెంట్	నీటి సరఫరావిభాగంలోనిపనిచేస్తున్నక్లాస్ -IV, ఎం.టి.ఎస్.కు సంబంధించిన ఎస్టాబ్లిష్మెంట్ మొదలగునవి .	పర్యవేక్షణ ఇంజనీర్ మరియు ఎగ్జిక్యూటివ్ ఇంజనీర్ల వారి ఆదేశములును అమలు పరుచుట	Cell No: 9966197698
7.	శ్రీ.పి.ప.బాస్కర్	రికార్డుఅసిస్టెంట్	కార్యనిర్వాహక ఇంజనీరువిభాగంతపాలనీయకరణ	పర్యవేక్షణ ఇంజనీర్ మరియు ఎగ్జిక్యూటివ్ ఇంజనీర్ల వారి ఆదేశములును అమలు పరుచుట	Cell No: 9848481767
8.	శ్రీ.డి.అప్పలరాజు	రికార్డుఅసిస్టెంట్	నీటి ట్యాంకర్లకు సంబంధించిన కూపన్లు జారీ చేయుట.	పర్యవేక్షణ ఇంజనీర్ మరియు ఎగ్జిక్యూటివ్ ఇంజనీర్ల వారి ఆదేశములును అమలు పరుచుట	Cell No: 9912184694

అధ్యాయం -4
నిర్ణయాలు తీసుకునే పద్ధతి
(సెక్షన్ 4 (1) బి (III)
కార్పొరేషన్ అవలంబించు నిర్ణయ విధానం

అంశం	వివరణ	నిర్ణయం తీసుకొనే విధానం	నిర్ణయాధికారి
లక్ష్య నిర్దేశన మరియు ప్రణాళిక	రోడ్లు కాల్వలు, భవనాలు నీటికాల్వల భవనాసరఫరా భూగర్భ డ్రైనేజీ వీధి ప్రాజెక్టులు , దీపాలు మొదలైన పనుల యొక్క మౌలిక క్యాపిటల్ వర్క్స్	1. ఆమోదింపడ్డ టెండర్లు సూపరింటెండెంట్ ఇంజనీరింగ్ ద్వారా వచ్చిన, ఎగ్జిక్యూటివ్ ఇంజనీర్ ప్రవేశపెట్టిన అంచనా ఖర్చు 20 లక్షలకు తక్కువగా యున్న పనుల అడ్మినిస్ట్రేషన్ ఆమోదం	కమీషనర్
		2. సూపరింటెండెంట్ ఇంజనీర్ ద్వారా వచ్చి, ఎగ్జిక్యూటివ్ ఇంజనీర్ ప్రవేశపెట్టిన అంచనా ఖర్చు 20 లక్షలకు ఎక్కువ రూ.50 లక్షలకు తక్కువగా యున్న పనుల అడ్మినిస్ట్రేషన్ ఆమోదం	స్టాండింగ్ కమిటీ
		3. పై ఉదహరించిన పనుల టెండర్లు ఆమోదం.	కమీషనర్
		4. ఎగ్జిక్యూటివ్ ఇంజనీర్ ద్వారా ప్రవేశపెట్టిబడి సంబంధిత సూపరింటెండెంట్ ఇంజనీర్ ద్వారా మరియు చీఫ్ ఇంజనీర్ ద్వారా వచ్చిన రూ.50 లక్షలకు పైబడ్డ అడ్మినిస్ట్రేటివ్ పనుల అంచనాలు.	కౌన్సిల్ ద్వారా ప్రభుత్వం
		5. పైన ఉదహరించిన పనుల టెండర్లు ఆమోదం	ఎమ్.హెచ్ సి. లో ఉదహరించిన 1970వ టెండర్ రూల్స్ ననుసరించి కమీషనర్ 129 ఎ సెక్షన్ ప్రకారం ప్రభుత్వ ఆమోదం.
	ఎస్.జె.ఎస్.ఆర్.వై., యు.ఎస్.ఇ.సి., డి.డబ్ల్యు.సి.యు.ఎ., శిక్షణ, లాంటి ప్రభుత్వ పథకములు అమలు	ఈ ప్రభుత్వ పథకములకై బడ్జెట్ కేటాయింపు ఉండుట వలన కార్పొరేషన్ బాధ్యత ఈ పథకములను అమలు చేస్తుంది. కమీషనర్, ఎగ్జిక్యూటివ్ ఆధారితీ యు.సి.డి విభాగం అమలు చేస్తుంది.	కమీషనర్
	14 ఏళ్ల పూర్తి అయినంత వరకు ప్రతిబాలబాలికలకు తప్పని సరి విద్య సమకూర్చడం.	నూతన పాటశాలల స్థాపనకై కమీషనర్ కౌన్సిల్ ద్వారా ప్రభుత్వనికి నివేదిక.	కార్పొరేషన్
బడ్జెట్	ప్రతి ఆర్థిక సంవత్సరానికి కార్పొరేషన్ అంచనాల ఆదాయం ఖర్చులు ప్రభుత్వ , ఆమోదాన్ని దృష్టిలో ఉంచుకొని బడ్జెట్ ప్రతిపాదన	అన్ని విభాగపు అధికారులను సంప్రదించి స్టాండింగ్ కమిటీ ద్వారా కార్పొరేషన్ నివేదిక.	కార్పొరేషన్
లక్ష్య నిర్దేశన మరియు ప్రణాళిక	జె.ఎన్.ఎన్.యుఆర్.ఎమ్, ఎమ్.పి.ఎల్.ఎ.డి., ఎ.సి.డి.పి., ఎ.పి.యు, ఆర్. ఎమ్.ఎస్.పి., ఆర్.ఎమ్.ఎస్.పి. ప్రణాళికతర గ్రాంటు పనులు మొ..	కేంద్ర ప్రభుత్వం అర్బన్ స్థానిక సంస్థ , రాష్ట్ర ప్రభుత్వం , సూపరింటెండెంట్ ఇంజనీర్ , చీఫ్ ఇంజనీర్, కమీషనర్ .ఎగ్జిక్యూటివ్ ఇంజనీర్	కమీషనర్ కార్పొరేషన్ గ్రాంటులు) ప్రభుత్వం , .వాటి విలువను బట్టి
వ్యక్తుల నియామకాలు తాత్కాలిక నియామకాలు	ఎస్.జె.ఎస్.ఆర్.వై., డి.డబ్ల్యు.సి.యు.ఎ., శిక్షణ లాంటి ప్రభుత్వ పథకములు అమలు	కేంద్ర ప్రభుత్వం అర్బన్ స్థానిక సంస్థ , రాష్ట్ర ప్రభుత్వం , హైదరాబాదు నగరం డైరెక్టర్ ప్రాజెక్ట్) కమీషనర్	కమీషనర్
	ఇతర కార్యక్రమములు శిక్షణ కార్యక్రమములు ఫ్యాషన్ టెక్నాలజీ , త్రిప్లీ మరియు క్రెడిట్ , మైక్రో ఫైనాన్సింగ్ ఫీడరేషన్లు, సానైటరీ కలెక్టర్లు	కార్పొరేషన్ మరియు ప్రభుత్వం	కార్పొరేషన్ మరియు ప్రభుత్వం
	మధ్యస్థా భోజనాలు మౌళిక , బడిబాట ,	ప్రభుత్వ ఆదేశానుసారము కమీషనర్ మరియు	కమీషనర్

	,ఫధకలు ,వికాసం ,సదుపాయాలు .పి.ఇ.పి.డి	ఎక్జిక్యూటివ్ అధికారములు	
	జూనియర్ అసిస్టెంట్ / రికార్డఅసిస్టెంట్ మరియు 4వ తరగతి ఉద్యోగులు	కమీషనర్	కమీషనర్
	సీనియర్ అసిస్టెంట్ మరియు తత్వమానం	స్టాండింగ్ కమిటీ	స్టాండింగ్ కమిటీ
	సూపరింటెండెంట్ మరియు తత్వమానం	కార్పొరేషన్	కార్పొరేషన్
	ఆర్.ఓ.లు మరియు ఎ.ఓ.లపై	ప్రభుత్వం	ప్రభుత్వం
	టి.పి.బి.ఓ.లు/ టి.పి.ఎస్/ టి.పి.ఎ/ఎ.సి.పి/ సి.పి.	ఎ.పి ప్రభుత్వం యొక్క టౌన్ అండ్ కంటిరి ప్లానింగ్ డైరెక్టర్	డైరెక్టర్ టౌన్ అండ్ కంట్రీ ప్లానింగ్/ ప్రభుత్వ
	సెక్రటరీ/ ఎ.సి.లు/ డి.సి(ఆర్) / ఎ.డి.సి.	ఎం.ఎ అండ్ యు.డి పార్మెంట్ డైరెక్టర్	మునిసిపల్ అడ్మినిస్ట్రేషన్ డైరెక్టర్ ప్రభుత్వం/
	ఇ.ఓ.ఎ/ ఎ.ఇ.ఓ.పి / ఎఫ్.ఎ/ ఎ.ఓ	స్టేట్ ఆడిట్ డైరెక్టర్ -డిటో-	స్టేట్ ఆడిట్ డైరెక్టర్ ప్రభుత్వం/ -డిటో-
	అసిస్టెంట్ ఇంజనీర్ అసిస్టెంట్ / ఎక్జిక్యూటివ్ ఇంజనీర్ మరియు పైబడ్డ తరగతులు	ఎ.పి ప్రభుత్వపు ఇంజనీర్ మరియు పైబడ్డ తరగతులు	ఇంజనీర్ ఇన్ చీఫ్ ప్రభుత్వం /
నిధుల విడుదల	ప్రభుత్వ గ్రాంట్ పనులు	ప్రభుత్వం	ప్రభుత్వం
అమలుసేవలు / నిధుల /వితరణ అభివృద్ధి వినియోగం పనులు చేపట్టడం	జి.వి.యం.సి చేపట్టిన పనులు ప్రభుత్వ ఆమోదించిన పనులు	ప్రభుత్వం ఎస్.ద్వారా .ఇ.ఇ ,ద్వారా వచ్చిన .ఇ.సి.ఇ. ప్రతిపాదించిన పనులు	కమీషనర్ స్టాండింగ్ కమిటీ/ కార్పొరేషన్
	జె.ఎన్.ఎన్.యు.ఆర్.ఎమ్. ఎస్.జె. ఎస్.ఆర్.వై.యు.ఎస్.ఇ.పి.డి.డబ్ల్యు...సి. యు.ఎ శిక్షణ, రాజీవ్ ఉద్యోగశ్రీ బాగాంగా స్వయం ఉపాధి కల్పనకై కార్యక్రమములు	1.ప్రభుత్వం విడుదల 2. కార్పొరేషన్ ఆదాయం 3అమలు .డి.సి.యు .	కమీషనర్ / కార్పొరేషన్
	శిక్షణ ఫ్యాషన్ టెక్నాలజీమైక్రో , క్రెడిట్ లైఫ్ మరియు ,ఫైనాన్సింగ్ ఫెడరేషన్లు ,క్లస్టర్లు ,సాసైటీలు		
నిశిత పరిశీలన మరియు పర్యవేక్షణ	ప్రజా మౌళిక సదుపాయాల అభివృద్ధి , ,నిర్వహణ నీటి సరఫరా ,.డి.జి.యు , వీధి దీపాలు మొ	ఎగ్జిక్యూటివ్ ఇంజనీర్లు సూపరింటెండింగ్ ఇంజనీర్లు చీఫ్ ఇంజనీరు	కమీషనర్
	అన్ని పథకాలు	ప్రాజెక్ట్ డైరెక్టర్ ప్రతిపాదన ,కమీషనర్ నిర్ణయం తరువాత సంబంధిత అధికారి ముందుంచడం ,ఆమోదం , తరువాత యు.సి.డి. అమలు	కమీషనర్
	అన్నిప్రజాప్రయోజన పనులు	ఎగ్జిక్యూటివ్ ఇంజనీర్లు సూపరింటెండింగ్ ఇంజనీర్లు చీఫ్ ఇంజనీరు	కమీషనర్
అమలు/సేవలవితరణ/ నిధులవినియోగం	ఎస్.జె.ఎస్.ఆర్.వై. యు.ఎస్.పి.ఇ. డాక్టా,శిక్షణ , ఫ్యాషన్ టెక్నాలజీ, మైక్రో ఫైనాన్సింగ్, లైఫ్ మరియు క్రెడిట్ , సాసైటీలు ,క్లస్టర్లుఫెడరేషన్లు ,	ప్రత్యక్షంగామానవతా , దృక్పథం ఆధారంగా కమీషనర్ చే నియామకాలు	కమీషనర్
	ఫిర్యాదుల విభాగం కాలే సింటర్నుసిస్టమ్లు ఆన్లైన్ కంప్లైంట్ , నుంచినమోదైన ఫిర్యాదులను రిజిస్టర్ చేయుట	చీఫ్ ఇంజనీరు సూపరింటెండింగ్ ఇంజనీరు	కమీషనర్
అభివృద్ధి పనులు చేపట్టడం	ప్రభుత్వపు గ్రాంటులు కార్పొరేషన్ / నిధులతో ప్రజా మౌళిక సదుపాయాల అభివృద్ధి	అధికారతరులు ప్రజలఅవసరానికనుగుణంగా ఆయా పనులనుగుర్తించిన ఆఎగ్జిక్యూటివ్ ఇంజనీర్లు ప్రతిపాదనను	కమీషనర్

		సూపరింటెండింగ్ ఇంజనీర్ల ద్వారాపంపుట	
యు.ఎస్.ఇ.పి	అల్లీదారులు, తాము చేపట్టబోయే వ్యాపార/ పరిశ్రమ వివరాలను ఎమ్.ఆర్.ఓ/ రేషన్ కర్డ్ చే ద్రువికరించిన పత్రాలు సమర్పణ	అధికారితరులు ప్రజల అవసరాలను గుణంగా ఆయా పనులను గుర్తించిన ఆంగ్లీక్యాటివ్ ఇంజనీర్ల ప్రతిపాదనను సూపరింటెండింగ్ ఇంజనీర్ల ద్వారాపంపుట	కమీషనర్
	యుసిడి సిబ్బంది అల్లీదారుని అర్హతలను పరిశీలించుట , .ఆమోదించుట	బ్యాంకు విడుదల చేసిన కన్సెంట్ పత్రాలను కమీషనర్ ఆమోదం తర్వాత సబ్సిడీని విడుదల చేయుట	కమీషనర్
స్వయం సహాయక బృందములు	దారిద్ర్య రేఖకు దిగువున ఉన్న మహిళలను గ్రూపులుగా 10) నుండి 15 మంది ఏర్పాటు చేయుట	బ్యాంకు విడుదల చేసిన కన్సెంట్ పత్రాలను కమీషనర్ ఆమోదం తర్వాత సబ్సిడీని విడుదల చేయుట	కమీషనర్
శిక్షణ	ఆయా బృందాలు ప్రాజెక్టు రిపోర్టు, కుల మరియు ఆదాయ ధ్రువపత్రాలు సమర్పణ	కమీషనర్	
	లబ్ధిదారులు దారిద్ర్యరేఖకు దిగువనున్నది లేనిది యు.సిడి. గుర్తించుట	శిక్షణ కాలం లో తలసరి రెండువేల రూపాయలు శిక్షణ సంస్థకు విడుదల చేయుట	కమీషనర్
	అభయ హస్తం, ఉపాధి, వికలాంగుల సంక్షేమము, యు.ఎస్.ఇ.పి విధి విక్రయదారులు	యు.డి.సి. క్షేత్రస్థాయి సిబ్బంది పనులను గుర్తించుట	కమీషనర్

అధ్యాయం-5
విధి నిర్వహణలో మౌళిక మార్గ దర్శకాలు
(సెక్షన్ 4(1) బి(11))

క్ర. సం.	పనులు	నిబంధనలు	తీసుకునే సమయం	తీసుకునే సమయం
1.	పాలిశుధ్యం 1. చెత్త తొలగింపు 2. తుడవని చెత్త 3. కాల్యాలలో పూడికతీత		24 గంటలు 24 గంటలు 48 గంటలు	ప్రభుత్వం జారీ చేసిన సిటిజెన్ చార్టర్ అఫ్ ద కార్పొరేషన్
2.	అత్యవసర కార్యకలాపాలు కూలిన చెట్లు, కొమ్మలు, భవనాలుగోడలు, జంతువుల కళేబరాలు, శవాలు ముంపునకు గురైన లోతట్టు ప్రాంతాలు పిచ్చి కుక్కలను పట్టుట	హోదాయుత అధికారి జారీ చేయు నియమావళి	4 – 8 గంటలు 4 – 8 గంటలు 24 గంటలు 4 – 8 గంటలు 4 – 8 గంటలు	
3.	జనన మరణ సర్టిఫికేట్లు మరియు లభ్యంకాని సర్టిఫికేట్లు జనన మరణ సర్టిఫికేట్లు మరియు లభ్యంకాని జనన సర్టిఫికేట్లు లో మార్పులు చేర్పులు సంస్థలు కాని వాటికి జనన మరణ సర్టిఫికేట్లు		3 రోజులు 3 రోజులు 1 వారం	ప్రభుత్వం జారీ చేసిన సిటిజెన్ చార్టర్ అఫ్ ద కార్పొరేషన్
4	వ్యాపార లైసెన్సులు వ్యాపార లైసెన్సులు ట్రేడ్ లైసెన్సులు రెన్యూవల్ రోడ్డు గోతులు పూడ్చుట	హోదాయుత అధికారి జారీ చేయు నియమావళి	2 వారాలు 3 రోజులు	
5	రోడ్లపై అవరోధాలు తొలగించుట రోడ్డు తవ్వకుట అనుమతి వర్షపు నీటి సేద్యం వర్షపు నీటి కాల్యాలలో అవరోధాలు తొలగించుట క్యాచ్ పేట్ మూతలు మార్చుటకు నిలిచిపోయిన వర్షపునీటిని తొలగించుట		1 వారం 3 రోజులు 7 రోజులు	

6.			1 రోజు 3 రోజులు 1 రోజు	
7.	టౌన్ ప్లానింగ్ వ్యక్తిగత భవన నిర్మాణానికి అనుమతి సామూహిక గృహ నిర్మాణానికి బహుళ అంతస్తులు భవనానికి స్థల విభజనకు లే అవుట్ కు అనుమతి ఆక్రమణ సర్టిఫికేట్లు సర్టిఫైడ్ ప్రతులకు	హోదాయుత అధికారి జారీ చేయు నియమావళి	15 రోజులు 30 రోజులు 30 రోజులు 30 రోజులు 60 రోజులు 15 రోజులు 15 రోజులు	
8.	యితర ఫిర్యాదులు	హోదాయుత అధికారి జారీ చేయు నియమావళి	24 రోజులు	
9.	వీధి దీపాలు		24 రోజులు	
10.	వివిధ రిజిస్ట్రర్లను కాపి చేయుటకు		3 రోజులు	
11.	టౌన్ సర్వేయర్ కాఫీ		7 రోజులు	
12.	ఆస్తి బదిలీ		7 రోజులు	
13.	కొత్త యింటికి అంచనాలు		7 రోజులు	
14.	డిమాండ్ ఎక్స్ ట్రాక్ట్ నకలు		3 రోజులు	
15.	రివిజన్ పిటిషన్		15 రోజులు	
16.	అప్పిలేటు పిటిషన్ కై		30 రోజులు	

అధ్యాయం-6

విధి నిర్వహణకై వియమ నిబంధనలు, సూచనలు, ప్రతులు, రికార్డులు

(సెక్షన్ 4 (1) (B BB) (V) & (VI)V

6.1 కార్పొరేషన్ కు ఆధీనంలో లేదా దాని ఉద్యోగుల ఆధీనంలో ఉండీ విధుల నిర్వహణలో మార్గదర్శిగా ఉన్న నిబంధనావళి

క్ర.సం .	అంశం	ఇతివృత్తం	ప్రతి యొక్క ధర నిర్ణయింపబడితే
1	నిబంధనావళి హెచ్.ఎమ్.సి 1955 చట్టం ప్రకారం ఏర్పడ్డ నిబంధనావళి విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థకు కూడా వరిస్తుంది. సూచనలు ప్రభుత్వ ఆదేశములు / మేమోలు/ ఉద్యోగ సంబంధిత చార్టులు/ డెలిగేషన్లు / ఆఫీస్ ఆర్డర్లు పుస్తకములు విభాగపు విధి విధానములు సూచింపబడలేదు రికార్డులు డిమాండు రిజిస్టర్లు	సాధారణ ఉద్యోగిగా సంబంధిత నియమాలు, ప్రవర్తన నియమాలు బైలాస్ నిర్ణయధికారి / ప్రభుత్వ యొక్క మార్గదర్శకాలు, అధికారాలు, నిధులు ----- ఆస్తి పన్ను ప్రతి సంవత్సరపు వివరాలు	లేదు లేదు ---- రూ.200/- పది రూపాయలు విలువ చేసే నాన్ జ్యూడిషియల్ స్టాంపు మీద మెయిన్ ఆఫీస్ లో ఉన్న సివిక్ సర్వీస్ సెంటర్ లో చెల్లించి డిప్యూటీ కమిషనర్ (రెవెన్యూ) వారికి దరఖాస్తు చేసుకొనవలెను
2	భూ సర్వే రికార్డులు	వార్డు ప్రకారం పరిధి హద్దులు ,	రూ.200/- పది రూపాయలు విలువ చేసే నాన్ జ్యూడిషియల్ స్టాంపు మీద మెయిన్ ఆఫీస్ లో ఉన్న సివిక్ సర్వీస్ సెంటర్ లో చెల్లించి పట్టణ ప్రణాళికా వారికి దరఖాస్తు చేసుకొనవలెను
3	ఎలక్షన్ రికార్డులు	వార్డులోని ఓటర్ల వివరాలుపార్లమెంటరీ , ఓటర్ల వివరాలు మరియు 1,2 నియోజకవర్గాలు	రూ.200/- పది రూపాయలు విలువ చేసే నాన్ జ్యూడిషియల్ స్టాంపు మీద మెయిన్ ఆఫీస్ లో ఉన్న సివిక్ సర్వీస్ సెంటర్ లో చెల్లించి ఎలక్షన్ అధికారి వారికి దరఖాస్తు చేసుకొనవలెను
4	స్టాండింగ్ కమిటీ / కార్పొరేషన్ సమావేశ / సంబంధిత రికార్డులు	స్టాండింగ్ కమిటీ కార్పొరేషన్ తీసుకొన్న / నిర్ణయాలు	రూ.200/- పది రూపాయలు విలువ చేసే నాన్ జ్యూడిషియల్ స్టాంపు మీద మెయిన్ ఆఫీస్ లో ఉన్న సివిక్ సర్వీస్ సెంటర్ లో చెల్లించి కార్యదర్శి వారికి దరఖాస్తు చేసుకొనవలెను

5	మురికివాడల మరియు బి.పి.ఎల్ రికార్డులు	దారిద్ర్యరేఖ దిగువనున్న మురికివాడలలో నివసించు వారి వివరాలు	యువారిని, డి.సి. సంప్రదించవలెను
6	టౌన్ ప్లానింగ్ రికార్డు	భవనముల సంబంధిత ప్లానుల తదితర వివరాలు	రూ.200/- పది రూపాయలు విలువ చేసే నాన్ జ్యూడిషియల్ స్టాంపు మీద మెయిన్ ఆఫీస్ లో ఉన్న సివిక్ సర్వీస్ సెంటర్ లో చెల్లించి పట్టణ ప్రణాళికా వారికి దరఖాస్తు చేసుకొనవలెను
1	<u>ప్రచురణలు</u> పత్రికలు, మ్యాగజైన్లులో అప్పడప్పుడు , ప్రచురించిన అభివృద్ధి పథకాల గుడ్ విల్ అడ్వర్టైజ్ మెంట్లు	కార్పొరేషన్ యొక్క అభివృద్ధి పథకాల వివరాలు	ఆయా ఏజన్సీలు నిర్ణయించిన ధర
2	అభివృద్ధి పథకాల ఇతివృత్తంగా వెలువడే త్రైమాసిక యు న్యూస్ లెటర్ .డి.సి.	నగరాభివృద్ధికై ప్రణాళికలు మురికివాడలలోని నివసించు వారి స్వావలంబనతదితర కార్యక్రమముల , వివరములు	1 రూపాయి

అధ్యాయం - 7

పబ్లిక్ అధారిటీ పరిధిలో ఉన్న వివిధ డాక్యుమెంట్లు

[సెక్షన్ 4 (1) (b) 5 (1)]

7. పబ్లిక్ అధారిటీ పరిధిలో ఉన్న డాక్యుమెంట్ల వివరాలు

క్ర. సం	డాక్యుమెంట్ తరహా	డాక్యుమెంట్ పేరు	ఆధీనంలో ఉన్నవారి హోదా, విలాసం
I	ధరఖాస్తులు		
1.		1. జనన మరణ ధరఖాస్తులు 2. వ్యాపార లైసెన్సుల ధరఖాస్తులు	జోనల్ మన్యు సివిక్ సర్వీస్ సెంటర్
2.		1. నిర్మాణ ధరఖాస్తులు 2. స్వయం అంచనాల పార్కాట్లు	మెయిన్ ఆఫీసులో మన్యు సివిక్ సర్వీస్ సెంటర్
3.		1. కుకాయి అప్లికేషన్లు 2. భూగర్భ డ్రైనేజి అప్లికేషన్లు	మెయిన్ ఆఫీసులో మన్యు సివిక్ సర్వీస్ సెంటర్
II	ఎక్స్ ట్రాక్ట్ ప్రతులు		
1.		రెవెన్యూ టెక్స్ ట్రాక్ట్	జోనల్ ఆఫీసులలో
2.		సర్వే టెక్స్ ట్రాక్ట్	పట్టణ ప్రణాళిక
3.		ఎలక్షన్ టెక్స్ ట్రాక్ట్	అదనపు కమిషనరు (II)
4.		రిజిస్ట్రేషన్ టెక్స్ ట్రాక్ట్	కమిషనరు / కార్యదర్శి
5.		బిల్డింగ్ ప్లాన్ టెక్స్ ట్రాక్ట్	పట్టణ ప్రణాళిక
6.		టెండర్ షెడ్యూల్లు	సి.ఐ / సంబంధిత వార్డు ఎస్.ఐ.లు / ఇ.ఐ.లు

అధ్యాయం - 8

పాలసీ నిర్ణయం లేదా దానిని అమలుకు, ఏర్పాటుకు సంబంధించిన సలహాలు

(సెక్షన్ 4 (1) (b) VIII)

8.1 విధి విధానాల రూపకల్పనలో లేదా పాలసీ రూపకల్పనలో ప్రజా / ప్రతినిధి / సలహాదారుల అభిప్రాయ సేకరణకై ఏర్పాట్లు

క్ర. సం	అంశం / సేవ	పాలసీ నిర్ణయంలో ప్రజా / ప్రతినిధుల సలహాలకై ఏర్పాట్లు	పాలసీ అమలులో ప్రజా / ప్రతినిధులకై ఏర్పాట్లు
1.	ఎ. శుభ్రం మరియు జనచైతన్య పథకాల అమలు	పాలసీ అమలుకు ముందు ఆయా ప్రాంతపు కమిటీలు నివాస సంక్షేమ సంఘాలు, స్వచ్ఛంద సంఘాలతో సంప్రదింపులు	సలహాల స్వీకరణ తరువాత హెచ్.ఎమ్.సి 1955 చట్టం ప్రకారం అమలు
	బి. హరిత వనం పథకం అమలుసరించి నివాస స్థలాలలో మన్యు పార్కుల నిర్వహణ		
	సి. పోలియో నివారణ కార్యక్రమం	టెలివిజన్, వార్తాపత్రికలలో ప్రకటన కార్యక్రమములు మరియు అవగాహన సదస్సుల నిర్వహణ	ప్రభుత్వాదేశానుసారం గుర్తింబడిన కేంద్రాలు వార్డులలో అమలు
2.	స్వయం సహాయక బృందాల ఏర్పాటు మరియు రివాల్యూంగు ఫండు అందుబాటు	మురికివాడలలో మహిళా బృందాలతో ప్రేరణ కార్యక్రమాలు	హెచ్.ఎమ్.సి. చట్టం 1955 నమసరించి ప్రజాహిత కార్యక్రమములు
3.	డబ్ల్యూ.సి.యు .ఎ (డ్యూట్రా) (బ్యాంకులతో ముడిపడ్డ సామూహికా అప్పులు)	మురికివాడలలో మహిళా బృందాలతో ప్రేరణ కార్యక్రమాలు	హెచ్.ఎమ్.సి. చట్టం 1955 నమసరించి ప్రజాహిత కార్యక్రమములు

అధ్యాయం - 9
కార్పొరేషన్ పరిధిలో నున్న బోర్డులు, కౌన్సిల్స్, కమిటీలు, ఇతర సంస్థలు
(సెక్షన్ 4 (1) (b) V (iii))

బోర్డు / కౌన్సిల్ / కమిటీ మొదలైనవి	కూర్పు	అధికారులు, పనులు	ఈ సమావేశాలలో జరిగిన నిర్ణయాలు ప్రజలకు అందుబాటులో
మున్సిపల్ కార్పొరేషన్ విశాఖపట్నం (కౌన్సిల్)	మేయర్ - I 98 వార్డు మెంబర్లు పార్లమెంట్ సభ్యులు -3 శాసన మండలి సభ్యులు -3 శాసన సభ్యులు -8 కోఆర్డినేట్ మెంబర్స్-5	1. విశాఖపట్నం, మున్సిపల్ కార్పొరేషన్ వర్తించు హెచ్.ఎమ్.సి 1955 చట్టం ప్రకారం సెక్షన్ 88 ననుసరించి కార్పొరేషన్ వ్యవహారాలను కార్పొరేషన్ క్రమబద్ధీకరిస్తుంది. 2. 112,115 సెక్షనుల, హెచ్.ఎమ్.సి 1955 చట్టం ప్రకారం విధి విధాయకాలు, ప్రజాసౌకర్యాలు ప్రజలకు అందించడం. 3. రూ. 50 లక్షల పైబడ్డ పని / పథకం / ప్రాజెక్టులను సిఫార్సు చేసి పాలనాధికమైనవి, 129వ సెక్షన్ హెచ్.ఎమ్.సి చట్టం ప్రకారం మంజూరు చేయించడం. 4. సూపరింటెండెంట్ పదవీ వరకు ప్రభుత్వ ఆమోదంతో నూతన పదవులను సృష్టించడం 5. క్రమబద్ధీకరణకు హెచ్.ఎమ్.సి చట్టం 1955 ప్రకారం సెక్షన్ 586 ననుసరించి బైలాస్ చేసే అధికారం	1. అన్ని కార్పొరేషన్లు సమావేశాలలో ప్రజలు పాల్గొనవచ్చును 2. తగినంత రుసుం చెల్లించి కావలసిన ఇతి వృత్తం నిర్ణయాల ప్రతిని పొందవచ్చును

బోర్డు / కౌన్సిల్ / కమిటీ మొదలైనవి	కూర్పు	అధికారులు, పనులు	ఈ సమావేశాలలో జరిగిన నిర్ణయాలు ప్రజలకు అందుబాటులో
స్టాండింగ్ కమిటీ	చైర్మన్ : మేయర్ సభ్యులు : స్టాండింగ్ సమిటీ సభ్యులు- 10	1. హెచ్.ఎమ్.సి 1955 చట్టం ప్రకారం సెక్షన్ 93 ననుసరించి స్టాండింగ్ కమిటీ, దాని విధి విధానాలు క్రమబద్ధీకరిస్తుంది 2. 124/ఎ సెక్షన్ ప్రకారం రూ.. 20-50 లక్షల విలువచేసే పనులకు పాలనాపరమైన ఆమోదం 3. ప్రభుత్వ అనుమతితో హెచ్.ఎమ్.సి చట్టం 1955 ప్రకారం, సెక్షన్ 137 ననుసరించి అప్పర్ డివిజన్ లో క్లర్కు లేదా తత్సమానమైన హోదా / వేతనం కలిగియున్న పోస్టులను ప్రభుత్వం సృష్టించే అధికారం 4. వార్డు కమిటీలు / కమిషనర్ బలపరిచిన తీర్మానాల ఆధారంగా	ప్రజా సమావేశాలు కావు 2. తగినంత రుసుం చెల్లించి కావలసిన ఇతివృత్తం నిర్ణయాల ప్రతిని పొందవచ్చును

		బడ్జెట్ తయారీ సిఫార్సు	
అడ్ హాక్ కమిటీ	కార్పొరేషన్ సూచించిన మెంబర్లు	ఇదమిద్దమైన కార్యార్థం, కార్పొరేషన్ అడ్ హాక్ కమిటీని ఏర్పరచవచ్చు	ప్రజా సమావేశాలు కావు
ప్రత్యేక కమిటీ	కార్పొరేషన్ సూచించిన మెంబర్లు	ఇదమిద్దమైన కార్యార్థం, కార్పొరేషన్ ప్రత్యేక కమిటీని ఏర్పరచవచ్చు	ప్రజా సమావేశాలు కావు
1. షెడ్యూల్డ్ కులము, షెడ్యూల్డ్ తెగలు, స్త్రీ మరియు శిశుసంక్షేమ కమిటీ	కార్పొరేషన్ సూచించిన మెంబర్లు	షెడ్యూల్డ్ కులము, షెడ్యూల్డ్ తెగలు, స్త్రీ మరియు శిశుసంక్షేమ పథకములు సమీక్ష, బడ్జెట్ కేటాయింపులు, సూచనలు మరియు సలహాలు	ప్రజా సమావేశాలు కావు
2. విగ్రహ కమిటీ	కార్పొరేషన్ సూచించిన మెంబర్లు	నగరములో ప్రముఖులు మరియు పురాణ పురుషుల విగ్రహాలు స్థాపించుటకు స్థలము ఎంపిక సిఫార్సులు	ప్రజా సమావేశాలు కావు
3. సొల్లిడ్ వేస్ట్ మేనేజ్ మెంట్	కార్పొరేషన్ సూచించిన మెంబర్లు	నగరములో ఘన వ్యర్థపదార్థాల నియంత్రణ సూచనలు మరియు సలహాలు	ప్రజా సమావేశాలు కావు
4. ప్రాజెక్టు కమిటీ	కార్పొరేషన్ సూచించిన మెంబర్లు	నగరములో జి.ఎన్.ఎన్.యు.ఆర్.ఎం. ప్రాజెక్టులు పనులు పర్యవేక్షణ, సూచనలు మరియు సలహాలు	ప్రజా సమావేశాలు కావు
5. పట్టణ ప్రణాళిక కమిటీ	కార్పొరేషన్ సూచించిన మెంబర్లు	నగరములో ప్రణాళిక బద్ధంగా అభివృద్ధి చేయుటకు సూచనలు మరియు సలహాలు	ప్రజా సమావేశాలు కావు
6. పారిశుధ్య కమిటీ	కార్పొరేషన్ సూచించిన మెంబర్లు	నగరములో పారిశుధ్య నిర్వాహణకు తగు సూచనలు మరియు సలహాలు	ప్రజా సమావేశాలు కావు
7. మంచినీటి సరఫరా కమిటీ	కార్పొరేషన్ సూచించిన మెంబర్లు	నగరములో ప్రజలకు మంచినీటి సరఫరాకు తగు సూచనలు మరియు సలహాలు	ప్రజా సమావేశాలు కావు
8. రెవెన్యూ కమిటీ	కార్పొరేషన్ సూచించిన మెంబర్లు	జి.వి.యం.సి ఆర్థిక వనరుల పెంపొందించుటకు స్వయం సంవృద్ధి సాధించుటకు తగు సూచనలు మరియు సలహాలు	ప్రజా సమావేశాలు కావు
9. క్రీడా కమిటీ	కార్పొరేషన్ సూచించిన మెంబర్లు	జి.వి.యం.సి పరిధిలో క్రీడల అభివృద్ధికి, క్రీడా ప్రాంగణాల అభివృద్ధి నిర్వాహణకు తగు సూచనలు మరియు సలహాలు	ప్రజా సమావేశాలు కావు

9.2 కార్పొరేషన్ / స్టాండింగ్ కమిటీ విధుల సంబంధిత ఎక్స్ ట్రాక్ట్ ప్రతి కై

ఎ. కాంటాక్టు పాయింట్	:	కార్యదర్శి విభాగం
బి. లభించు పనివేళలు	:	అసిస్టెంట్ రిక్విజిషన్ అందిన తరువాయి 3 రోజులు
సి. రుసుం	:	ఒకసారి ప్రతి ప్రియాంజల్ రిజిస్ట్రేషన్ రూ. 200/- లు మరియు రూ. 10/- ల నాన్ జ్యూడిసియల్ స్టాంపు పేపర్లు
డి. సంప్రదించవలసిన అధికారి	:	కార్యదర్శి మరియు పి. వి.ఓ., జి.వి.యం.సి.

అధ్యాయం - 10

అధికారుల మరియు ఉద్యోగుల సమాచారం

(సెక్షన్ 4 (1) బి (ix))

10.1. వివిధ విభాగానికి చెందిన ఆఫీసర్లు మరియు ఉద్యోగుల సమాచారం

క్ర. సం.	కార్యాలయం/విభాగం	పేరు / పదవీదా/చిరునామా	టెలిఫోన్ తదితర వివరాలు
1.	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ కేతన్ గార్డ్, IAS, కమిషనర్, గ్రేటర్ విశాఖపట్నం మున్సిపల్ కార్పొరేషన్ కమీషనర్స్ బంగ్లా సి.బి.ఎం. కాంపౌండ్ వద్ద, విశాఖపట్నం.	2746300-7 (ఆ) 2568545 (ఫ్యా)
2.	“	శ్రీ . డి.వి.రమణ మూర్తి, అదనపు కమీషనర్ (రెవిన్యూ)	0891-2746320 8886868111
3.	“	శ్రీ ఎస్ ఎస్ వర్మ అదనపు కమీషనర్ (పైనాన్సు)	0891-2746306 8374889555
4.	“	శ్రీమతి సత్యవేణి, శ్రీ అదనపు కమీషనర్ (జనరల్)	0891-2746303 152 7997066677
5.	“	శ్రీ పల్లి నల్లనయ్య, శ్రీ అదనపు కమీషనర్ (పబ్లిక్ హెల్త్)	7997157979
6.	“	శ్రీ సి.సి.వాసుదేవ రావు ఎగజ్జమినర్ ఆఫ్ అకౌంట్స్	7993453488
7.	“	శ్రీమతి మల్లికాంబ పైనాన్స్ అడ్వైజర్ మరియు అకౌంట్స్ అధికారి	9848455539
8.	“	శ్రీ. కె. దిలీప్ ఓ.ఎస్.డి. ఐ.టి.	9912349467
9.	“	శ్రీ పి వి.సత్యనారాయణ రాజు. చీఫ్ ఇంజనీర్	01813 73374

10.	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీమతి బి.విజయదుర్గ, ఎగ్జిక్యూటివ్ ఇంజనీర్ మరియు పి.పి. టు చీఫ్ ఇంజనీర్	0891-2746303, Extn. 148 Cell : 9848308821
11	“	శ్రీ శివ ప్రసాద్ జూనియర్ కమీషనర్, ఈస్ట్	8933229535
12	“	శ్రీమతి కె. హేమవతి జూనియర్ కమీషనర్, వెస్ట్	9848366878
13.	“	శ్రీ బి. రాము జూనియర్ కమీషనర్, నార్త్	9912349486
14.	“	శ్రీ ఎం. మల్లయ్య నాయుడు జూనియర్ కమీషనర్, సౌత్	9848889701
15.	“	శ్రీ ఎం. విజయకుమార్ జూనియర్ కమీషనర్, థిమిలి	9705086888
16.	“	శ్రీ వి.వి.పి. నాయుడు జూనియర్ కమీషనర్, మధురవాడ	9666673949
17	“	శ్రీ హెచ్. శంకరరావు జూనియర్ కమీషనర్, పెందుర్తి	8340999957
18.	“	శ్రీ బి. శేషారెడ్డి జూనియర్ కమీషనర్, గాజువాక	9912349439
19.	“	శ్రీ. మనీషా త్రిపాఠి జూనియర్ కమీషనర్, అగనంపూడి	--
20	“	శ్రీ. చక్రవర్తి జూనియర్ కమీషనర్, అనకాపల్లి	-

21	“	డాక్టర్ ఇ.ఎన్.వి.నరేష్ కుమార్ సి.ఎం.ఓ.హెచ్., విశాఖపట్నం	9848308823
22	“	శ్రీ డి.సాంబ మూర్తి జీవశాస్త్రవేత్త , (యాంటీ లార్వా ఆపరేషన్స్)	9100372699
23	“	శ్రీ.జి.వర ప్రసాద రెడ్డి I/c జీవశాస్త్రవేత్త , (యాంటీ లార్వా ఆపరేషన్స్)	9985753543
24	“	శ్రీ బి. సురేష్ కుమార్ చీఫ్ సీటీ ప్లానర్	9848308827
25	“	శ్రీ సి. హెచ్. కృపావరం (డివిజనల్ ఫైర్ ఆఫీసర్)	9912448555
26	“	శ్రీ డి. నిరంజన్ రెడ్డి ఫైర్ ఆఫీసర్	9177504442
27	“	శ్రీ పి సత్యనారాయణ రాజు.వి. చీఫ్ ఇంజనీర్	01813 73374
28	“	శ్రీమతి బి.విజయదుర్గ ఎగ్జిక్యూటివ్ ఇంజనీర్ మరియు పి.ఎ.టు చీఫ్ ఇంజనీర్.	--
29	“	శ్రీ.త్రినాథ రావు సూపరింటెండింగ్ ఇంజనీర్ (మెకానికల్ & సౌత్), పిఐఓ	--
30	“	శ్రీ సి.హెచ్. ఏడుకొండలు సూపరింటెండింగ్ ఇంజనీర్ (ప్రాజెక్ట్స్), పిఐఓ	---
31	“	శ్రీ టి. రాయల్ బాబు సూపరింటెండింగ్ ఇంజనీర్ (గ్రాజువాక & అగనంపూడి)	--
32	“	శ్రీ టి సంపత్ కుమార్ సూపరింటెండింగ్ ఇంజనీర్ (నార్త్ & ఎలక్ట్రికల్)	--
33	“	శ్రీ జి. ప్రవీణ్ కుమార్ సూపరింటెండింగ్ ఇంజనీర్ (వెస్ట్)	--
34	“	శ్రీ కె. శ్రీనివాసరావు సూపరింటెండింగ్ ఇంజనీర్ (పెందుర్తి & అనకాపల్లి)	--
35	“	శ్రీ ఎస్. వెంకట వాసు సూపరింటెండింగ్ ఇంజనీర్ (భీమిలి)	--

ఈ పట్టికలో 2019-2020 నుండి 2021-22 సంవత్సరమునకు గాను కార్పొరేషన్ బడ్జెట్ లో వివిధ ప్రణాళికలు/ కార్యక్రమములు/ పథకములకు కేటాయింపులు

క్రమ సంఖ్య	వివరములు	జమలు			ఖర్చులు		
		2019-20	2020-21	2021-22	2019-20	2020-21	2021-22
1.	ఎం.పి. గ్రాంట్	100.24	34.72	2.44	171.40	133.98	37.98
2	జె.ఎన్.ఎన్.యు.ఆర్.యం	4.76	1.70	0.52	1076.21	148.17	296.11
3	13వ ఆర్థిక సంఘం	0.00	0.00	0.00	2.02	0.00	0.00
4	14వ ఆర్థిక సంఘం	0.00	5825.22	0.00	908.22	438.46	0.00
5	15వ ఆర్థిక సంఘం	0.00	7300.00	7300.00	0.00	0.00	0.00
6	రాజీవ్ ఆవాస్ యోజనా	0.00	0.00	0.00	2.73	0.00	0.00
7	మెప్పా	16.11	22.96	0.04	8.60	35.43	3.64
8	వృద్ధాప్య, వికలాంగ, వితంతు పింఛన్లు	30243.86	2212.36	144.31	30242.75	2216.13	145.54
9	నేషనల్ అర్బన్ లైవి హుడ్స్ మిషన్	28.67	306.60	0.41	90.00	17.30	5.38
10	ప్రత్యేక అభివృద్ధి నిధులు	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	ప్రకృతి వైఫల్యాల సహాయ నిధులు	0.00	0.00	0.00	2.54	21.56	3.42
12	షెడ్యూల్డ్ కులాల ఉప ప్రణాళిక గ్రాంట్స్	408.28	0.00	0.00	422.41	5.75	2.25
13	గిరిజన ఉప ప్రణాళిక గ్రాంట్స్	23.47	0.00	0.00	39.82	0.00	0.00
14	ప్రజారోగ్య విభాగం	1077.04	4107.72	224.24	17118.50	17847.71	13224.39
15	విద్య విభాగం	0.00	442.02	0.00	438.06	457.89	129.07
16	పార్కులు, లీజర్లు మరియు సెమిట్రీస్	0.00	0.00	0.00	577.00	951.66	368.41
17	నీటి సరఫరా విభాగం	19921.63	21176.52	10590.99	10353.29	11261.16	6214.43
18	సెమెంట్ రోడ్లు	0.00	0.00	0.00	5342.01	2222.67	2550.44
19	భూసేకరణ	0.00	0.00	0.00	18.76	0.00	0.00
20	బ్యాంకులు/ఆర్థిక సంస్థల నుండి తీసుకొనబడిన ఋణముల పై అసలు చెల్లింపు	0.00	0.00	0.00	2044.52	2322.52	1161.26
21	విద్యుత్ విభాగము	0.00	0.00	0.00	4788.23	4676.29	1921.77
22	అమ్మత్	972.70	701.20	0.00	3453.56	3010.99	0.00
23	ఎక్స్క్లూజివ్ లియిడెడ్ ప్రాజెక్ట్స్	3452.47	4945.53	182.00	3273.70	4594.29	571.61

అధ్యాయము – 13

2019-20 సంవత్సరమునకు నిర్దేశించిన లక్ష్యాలు

2022-23 సంవత్సరమునకు సంబంధించిన ప్రగతి వివేదిక

వరుస సంఖ్య	సంస్థ యొక్క పేరు (U CD)	వివరములు
1	31.03.2022 నాటికి ఏర్పాటు చేయబడిన స్వయం సహాయక సంఘాల సంఖ్య	30612
2	01.04.2022 to 19.10.2022 నాటికి ఏర్పాటు చేయబడిన స్వయం సహాయక సంఘాల సంఖ్య	242
మొత్తము స్వయం సహాయక సంఘాల సంఖ్య		30854
3	స్వయం సహాయక సంఘాలలో నమోదు చేయబడిన సభ్యుల సంఖ్య	3,69,516
4	ఏర్పాటు చేయబడిన స్లమ్ సమాఖ్యలు	11,67
స్వయం సహాయక సంఘాలు – బ్యాంకు linkage వివరములు		
5	2021-22 సంవత్సరము నకు గానూ నిర్దేశించిన లక్ష్యం (కోట్లలో)	528.47
6	2022-23 సంవత్సరము నకు గానూ సాధించిన ప్రగతి (కోట్లలో)	389.10

2014-2015 సంవత్సరమునకు సంబంధించి ప్రగతి నివేదిక

వరుస సంఖ్య	సంస్థ యొక్క పేరు	వివరములు
ఉపాధి శిక్షణలు 2019-20		
1	మెప్పా నిర్దేశించిన టార్గెట్	NA
మొత్తం		
2	ఇప్పటివరకు శిక్షణపొందినవారు	NA
3	ప్రస్తుతం జరుగుతున్న శిక్షణలో శిక్షణపొందుతున్న వారు	NA
4	శిక్షణ పొందిన వారిలో ఉద్యోగావకాశాలు కల్పించిన సంఖ్య	NA
డా అభయహస్తం .ఆర్.ఎస్.వై .		
1	అభ్యహస్తంలో నమోదైన సభ్యుల సంఖ్య	27094
2	అభ్యహస్తంలో పెన్షన్లు తీసుకొంటున్న సభ్యుల సంఖ్య	2016 అభయహస్తం పథకం నకు సంబంధించి రెన్యూవల్ జరగలేదు. YSR భీమా పథకం మరియు నెల వారి సోషల్ సెక్యూరిటీ పెన్షన్ 2500/- ఉన్నందున
3	కొత్తగా వచ్చిన పెన్షన్లు	
4	అభయహస్తం పథకంలో చనిపోయినవారు	
5	చనిపోయినవారిలో మొదటి విడతగా రూ.5000/- లు వచ్చినవి	
6	చనిపోయినవారిలో మొత్తం రూ.30,000/- లు వచ్చినవి	
7	ఈ సంవత్సరము రెన్యూవల్ అయిన సభ్యులు	
వికలాంగుల సంక్షేమం (2019-2020)		
1	గుర్తించిన వికలాంగుల సంఖ్య	210
2	ఏర్పాటు చేసిన వికలాంగుల గ్రూపుల సంఖ్య	11
3	సంఘాలలో చేరిన సభ్యుల సంఖ్య	110
4	ఉచిత ఆరోగ్య భీమా పథకం క్రింద గుర్తింపబడిన వారు	0
5	ఉచిత ఆరోగ్య భీమా పథకం క్రింద కార్డులు పొందినవారు	0
6	ఏర్పాటు చేసిన పట్టణ వికలాంగుల సమాఖ్య	0
7	ఏర్పాటు చేసిన మానసిక వికలాంగులు సమాఖ్యలు	0
8	పంపిణీ చేసిన ఉపకరణములు పొందిన లబ్ధిదారులు	0
9	సదరు పథకము ద్వారా శాశ్వత ధృవీకరణ పత్రాల కొరకు మెడికల్ క్యాంపునకు హాజరైన లబ్ధిదారులు (పెన్షనర్లు)	205
పట్టణ స్వయం ఉపాధి పథకం (.పి.వి.ఎస్.యు)2018-19		
1	నిర్దేశించిన లక్ష్యములు	NA
2	మంజూరు చేయబడినవి 30-06-2013 నాటికి	NA
వీధి విక్రయదారులు		
1	వీధి విక్రయదారులు సర్వే ద్వారా గుర్తించినవారు	4140

అధ్యాయం – 14
ఎలక్ట్రానిక్ పద్ధతి ద్వారా లభించు సమాచారము
(సెక్షన్ 4(1) (బి) x (iv))

15.1 డిపార్టుమెంట్ లోని వివిధ పథకముల యొక్క వివరములు ఎలక్ట్రానిక్ పోర్టాల్ (ప్లావి, సి.డి., వి.సి.డి, వెబ్ సైట్, ఇంటర్ నెట్ మొ.) ద్వారా లభించు సమాచారము యొక్క వివరములు:

ఎలక్ట్రానిక్ పోర్టాల్	వివరములు (ెబ్ సైట్ అద్రస్స్) /ఏరియా లభించు చోటు (మొదలగునవి)	టైటిల్	తయారు చేయబడిన వారి వివరముల
కాంపాక్ట్ డిస్క్	జివియంసి ప్రధాన కార్యాలయం	జివియంసి యొక్క 15 అధ్యాయాల వివరాలు హ్యండ్ బుక్	శ్రీ కే.జి.ఎన్.నరసింగరావు, ఐ.ఇ., జివియంసి.
వెబ్ సైట్	www.gvmc.gov.in	జివియంసి యొక్క 15 అధ్యాయాల వివరాలు హ్యండ్ బుక్	శ్రీ జి.ఆనంద్, ఓ. యస్ డి. జివియంసి.

అధ్యాయం – 15

ప్రజలకు సమాచారము లభించు సాధనములు

[సెక్షన్ 4(1) (b) XV]

16.1 ప్రజా సంబంధిత సమాచారం పొందుటకు గల సాధనములు.

అవసరములు	లోకేషన్/ పేరు మొదలగు వివరములు	లభించు వివరములు
నోటిస్ బోర్డు	మహావిశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ మైన్ ఆఫీసు	1. సిటిజెన్ చార్టర్ 2. కార్పొరేషన్ 3. మెంబర్స్ 4. ఉధ్యోగులు 5. సిటి మ్యాప్ 6. లిస్టు 2001 లో 7. లిస్టులో అధికారులు 8. ఆఫీసు టైమ్ లో ఇష్యూ అయిన ఇతర నోటిఫికేషన్.
న్యూస్ పేపర్ రిపోర్ట్స్	అన్ని న్యూస్ పేపర్స్ తెలుగు మరియు ఇంగ్లీష్ (సెల్ .ఓ.ఆర్.పి)	1. టెండర్ నోటిఫికేషన్ 2. ఆక్షన్ నోటిఫికేషన్ 3. ప్రోపర్టీ టాక్స్ వెరిఫికేషన్ 4. పబ్లిక్ నోటిఫికేషన్లు మరియు ఇతర నోటిఫికేషన్లు.
పబ్లిక్ అనాన్సెంట్స్	లాడ్ స్పీకర్స్	1. డ్యూ పేమెంట్ టాక్స్ 2. పల్స్ పోలియో కార్యక్రమము 3. శానిటేషన్ అవేర్ నెస్
వివరముల కౌంటర్స్	కాల్ సెంటర్ 180042500009	అన్ని వివరములకు మున్సిపల్ కార్పొరేషన్
పబ్లికేషన్స్ ఆఫీసు లైబ్రరీ	పబ్లికేషన్స్ అన్ని ఇంగ్లీష్/ తెలుగున్యూస్ పేపర్లు మరియు ఇతర మ్యాగజైన్స్	డెవలప్ మెంట్ ఎక్టివిటీస్, మహా విశాఖపట్నం నగరపాలక సంస్థ.
వెబ్ సైట్స్	www.gvmc.gov.in	ఆర్.టి.ఐ. 4(1)B ననుసరించి అధికారిక యంత్రాంగ విధులు ఈ వెబ్ సైట్ లో పొందగలరు
ఇతర ఫెసిలిటీస్ (పేరు)	ఆన్ లైన్ సేవలు	సౌకర్యం, ఇంటి పన్నులు, వాణిజ్య పన్నులు, చెత్త పన్నులు, నీటి సరఫరా పనులు, ట్రేడ్ లైసెన్సులు, నిర్మాణ ప్లాన్ రుసుములు కట్టించుకోనుట వంటి అన్ని సేవలు ఆన్లైన్ లో లభించును

అధ్యాయం - 16

అధికారులు పేర్లు, హోదా మరియు ఇతర పబ్లిక్ వివరముల కొరకు

[సెక్షన్ 4 (1) (b) XVI]

17. ప్రజా సంబంధిత అధికారుల పేరు, హోదా మరియు ఇతర వివరములు.

వరుస సంఖ్య	కార్యాలయం అడ్మినిస్ట్రేటివ్ / యూనిట్ పేరు	పేరు మరియు హోదా పి ఐ ఓ	కార్యాలయం ఇంటి / & ఫోన్ నెంబర్లు	ఇ -మెయిల్
1	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ.బి.వి.రమణ నోడల్ అధికారి పి ఐ ఓ, సెక్రటరీ విభాగం	9666777182	secretarygvmc@gmail.com
2	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ. కె. పైడిరాజు అకౌంట్స్ ఆఫీసర్ , (డిపాజిట్స్ & అడ్వాన్సులు)	9848388884	gvmcaofinance@gmail.com
3	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ. వి. నారాయణరావు అకౌంట్స్ ఆఫీసర్ , (ప్రైనాన్స్ అండ్ అకౌంట్స్)	8121812540	gvmcaofinance@gmail.com
4	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ. పి. పద్మజ అడ్మినిస్ట్రేటివ్ ఆఫీసర్ , (సాధారణ పరిపాలన)	8500265493	csectiongvmc@gmail.com
5	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ.పి.సి.హెచ్. జయ వాసుకి డిప్యూటీ డైరెక్టర్ , (హార్టికల్చర్)	9951980599	muladhamodar@gmail.com
6	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ డి.సాంబ మూర్తి జీవశాస్త్రవేత్త , (యాంటీ లార్వా ఆపరేషన్స్)	9100372699	gvmcbiologist@gmail.com
7	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ.జి.వర ప్రసాద రెడ్డి I/c జీవశాస్త్రవేత్త , (యాంటీ లార్వా ఆపరేషన్స్)	9985753543	gvmcbiologist@gmail.com
8	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ టి.జి. రామ్మోహన్ డిప్యూటీ సీటీ ప్లానర్ - II (టౌన్ ప్లానింగ్)	9912349456	ccpgvmc@gmail.com
9	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ పి.వి.వి. సత్యనారాయణ రాజు చీఫ్ ఇంజనీర్ , (ఇంజనీరింగ్)	7337401813	cegvmc2014@gmail.com
10	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	డాక్టర్ ఇ.ఎన్.వి.నరేష్ కుమార్ చీఫ్ మెడికల్ ఆఫీసర్ ఆఫ్ హెల్త్ , (ప్రజారోగ్యం)	9848308823	gvmc.cmoh2016@gmail.com
11	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	డా .ఎల్. రాజ రవి కుమార్ సీటీ వెటర్నరీ ఆఫీసర్ , (వెటర్నరీ)	8374132999	cvogvmc@gmail.com
12	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ .ఎ. అప్పలరాజు డైరెక్టర్ ఆఫ్ స్పోర్ట్స్, (క్రీడలు)	9848497384	sportssectiongvmc@gmail.com

13	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ ఎస్. శ్రీనివాస రావు డిప్యూటీ కమిషనర్ (ఆదాయం)	9912349437	dcrgvmc@yahoo.com
14	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	ఖాళీగా ఉంది (డిప్యూటీ ఎడ్మినిస్ట్రేటివ్ ఆఫీసర్) (విద్య)	9848308820	dyeo.gvmc@gmail.com
15	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ సి.సి.వాసు దేవా రెడ్డి ఎగ్జిక్యూటివ్ ఆఫ్ అకౌంట్స్ (ఆడిట్)	7993453488	eo.gvmc@gmail.com
16	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ కె.జి.ఎన్. నరసింగరావు ఆఫీసర్ ఆన్ స్పెషల్ డ్యూటీ (ఇన్స్పెక్షన్ టెక్నాలజీ)	9912349450	itadmn.gvmc@gov.in
17	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ బి.వి.రమణ (ilc) ప్రాజెక్ట్ డైరెక్టర్ (యు.సి.డి)	9440341999	pducd.gvmc@gov.in
18	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ .హెచ్.శంకరరావు ప్రాజెక్ట్ అధికారి, (బాల్యం)	9951918884	po.balyam.gvmc@gmail.com
19	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ .ఎన్.నాగేశ్వరరావు అసిస్టెంట్ పబ్లిక్ రిలేషన్స్ ఆఫీసర్ ilc, (మీడియా సెల్)	9848308814	gvmcmediacell@gmail.com
20	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ పి.డి.వి.ప్రసాద్ రావు స్టాటిస్టికల్ ఆఫీసర్, (జననం & మరణ)	9848145927	gvmcstatisticalofficer@gmail.com
21	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ.త్రినాథ రావు సూపరింటెండింగ్ ఇంజనీర్ (మెకానికల్ & సౌత్), పిఐఓ	79975 49666	semechgvmc@gmail.com
22	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ సి.హెచ్. ఏడుకొండలు సూపరింటెండింగ్ ఇంజనీర్ (ప్రాజెక్ట్), పిఐఓ	9948525287	sepgvmc@gmail.com
23	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ టి. రాయల్ బాబు సూపరింటెండింగ్ ఇంజనీర్ (గౌరవాక & అగనంపూడి)	9948095519	--
24	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ టి సంపత్ కుమార్ సూపరింటెండింగ్ ఇంజనీర్ (నార్త్ & ఎలక్ట్రికల్)	7997549666	--
25	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ జి. ప్రవీణ్ కుమార్ సూపరింటెండింగ్ ఇంజనీర్ (వెస్ట్)	9948308834	--

26	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ కె. శ్రీనివాసరావు సూపరింటెండింగ్ ఇంజనీర్ (పెందుర్తి & అనకాపల్లి)	7337401813	--
27	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ ఎస్. వెంకట వాసు సూపరింటెండింగ్ ఇంజనీర్ (భీమిలి)	7095349939	--

ఫస్ట్ అపిలేట్ అధికారి

వ.సం.	ఆఫీసు పేరు / అడ్మినిస్ట్రేటివ్ యూనిట్	పేరు మరియు హోదా	ఇ - మెయిల్
1	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ డి.వి.రమణ మూర్తి, అదనపు కమిషనర్ (Rev) సెల్: 9182147677	-- —
2	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ శివ ప్రసాద్ జోనల్ కమిషనర్, ఈస్ట్	-- —
3	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీమతి కె. హేమవతి జోనల్ కమిషనర్, వెస్ట్	-- —
4	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ జి. రాము జోనల్ కమిషనర్, నార్త్	-- —
5	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ ఎం. మల్లయ్య నాయుడు జోనల్ కమిషనర్, సౌత్	-- —
6	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ ఎం. విజయకుమార్ జోనల్ కమిషనర్, భీమిలి	-- —
7	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ వి.ఐ.పి. నాయుడు జోనల్ కమిషనర్, మధురవాడ	-- —
8	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ హెచ్. శంకరరావు జోనల్ కమిషనర్, పెందుర్తి	-- —
9	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ జి. శేషారెడ్డి జోనల్ కమిషనర్, గాజువాక	-- —
10	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ. మనీషా త్రివారి జోనల్ కమిషనర్, అగనంపూడి	--
11	మహా విశాఖపట్నం నగర పాలక సంస్థ	శ్రీ. చక్రవర్తి జోనల్ కమిషనర్, అనకాపల్లి	--

(సెక్షన్ 4(1) (b) B XVII)

1. జనన ద్రువీకరణ పత్రము జారీ

ఎ. దరఖాస్తుతో పాటు హాస్పిటల్ నందు పుట్టిన తేది వివరములు పత్రము మరియు తల్లిదండ్రులు ఆధార్ కార్డ్ జెరాక్స్

బి. రుసుములు

(1) బడ్డ పేరుతో రెండు సర్టిఫికేట్ల కొరకు రూ.92/-

(2) అదనపు కాపీ కొరకు రూ.2/-

(3) పేరు సరిదిద్దుకొనుటకు రూ.100/-

2. మరణ ద్రువీకరణ పత్రము జారీ

ఎ. కావలసిన డాక్యుమెంట్లు

దరఖాస్తుతో పాటు మరణించిన రిపోర్టు పత్రము మరణించిన వ్యక్తి యొక్క మరియు దరఖాస్తు దారు ఆధార్ కార్డుల జెరాక్స్ కాపీలు

బి. రుసుములు

(1) ఒక సర్టిఫికేట్ కొరకు రూ.90/-

(2) అదనపు కాపీ కొరకు రూ.2/-

(3) నాన్ ఎవైలబులిటీ సర్టిఫికేట్ రూ.100/-

(4) మరణించిన వారి పేరు సరిదిద్దుకొనుటకు - రూ. 100/-

3. కుళాయి కనెక్షన్లు

ఎ. కావలసిన డాక్యుమెంట్లు ఇంటి పన్ను రశీదు జెరాక్స్ కాపీ రూ.10/- స్టాంప్ ట్రేసింగ్ క్లాత్ మీద ఇంటి

పరిసరాల మ్యాప్ మూడు కాపీలు, అప్రూవ్డ్ బిల్డింగ్ ప్లాన్ కాపీ

బి. రుసుములు

(1) నివాస గృహముల కొరకు సంవత్సరమునకు ఇంటి పన్ను రూలోపు గల గృహా -/1000.ములకు అంగుళం 2/1

1000+ 16125.రూమరియు ఇంటిపన్ను రూ పైన ఉన్న గృహములకు -/1000 .

రూ 1000 + 7125.

(2) గ్రూప్ హౌస్ అపార్ట్ మెంట్ల కొరకు - యూనిట్ నకు రూ -/5000.మరియు ఎస్టిమేషన్ చార్జీ రూ -/5000.

(3) వాణిజ్య సముదాయము కనెక్షన్ కొరకు - 3 4/అంగుళాలు రూ -/27,000.

4. భవనముల ప్లాన్ అప్రూవల్

ఎ. భవనముల దరఖాస్తును ఆన్ లైన్ లో అప్లయ్ చేసుకొనవలెను. (ఎల్.టి.పి) లైసెన్స్ టెక్నికల్ పర్సన్

5. ఎ. ఆస్తి పన్ను తీసుకొని పేరు బదిలీ

(1) 10 లక్షల రూపాయల లోపు ఆస్తిని రూ.1000/- లు

(2) ప్రతి అదనపు 10 లక్షలకు రూ. 1000/-

బి. కావలసిన డాక్యుమెంట్లు

(1) రిజిస్టర్డ్ సేల్ డీడ్ జెరాక్స్ కాపీ, ఇంటి పన్ను అప్లేట్ చెల్లించిన రశీదు ఇ మార్కెట్ విలువ సర్టిఫికేట్ , సి.

కాపీ, పై చెప్పినవన్నీ నిజమేనని తెలియజేస్తూ దరఖాస్తుదారు డిక్లరేషన్ ఫారం.

- (2) ఆస్తిదారు చనిపోయినచో ఆస్తి పేరు మార్పు లో చెప్పిన డాక్యుమెంట్లతో పాటు మరణ వ నెంబరు 1 ధృవీకరణ పత్రము, మిగిలిన సభ్యుల అభ్యంతరము లేని సర్టిఫికేట్లు .

సి. కొత్త ఇంటి పన్ను పాస్ పుస్తకము ఖరీదు రూ.50/-

డి. ఇంటి పన్ను రివిజన్ పిటిషన్

- (1) స్పెషల్ నోటీసు జారీ అయిన తేది నుండి రోజుల లోపు క 15మిషనరు వారికి రివిజన్ పిటిషన్ దాఖలు చేయవలెను .
- (2) ప్రతి సంవత్సరము జనరల్ రివిజన్ పిటిషన్ ఏప్రిల్ 21 వ తేదీ నుండి 1వ తేదీ లోపు రివిజన్ పిటిషన్ దాఖలు చేసుకొనవచ్చును.

ఇ. ఇంటి పన్ను డిమాండ్ ఎక్సాక్యూజరీ కొరకు రూ.250/- రుసుము

- (1) ఎఫ్. నో డ్యూ సర్టిఫికేట్ జారీ కొరకు

- (2) అప్లికేషన్ మరియు చలానా రూ. 100/-

6. ఆస్తి పన్ను విధింపు:

స్టాంప్స్, & రిజిస్ట్రేషన్ డిపార్టుమెంటు వారి మార్కెట్ విలువలు అనుసరించి, ఆస్తి యొక్క మూలధన విలువ పై నివాస భవనములకు 0.12 శాతము, నివాసేతర భవనములకు, 0.30 శాతము చొప్పున ఆస్తి పన్ను విధింపు చేయబడును, ఖాళీ స్థలములకు వాటి మూలధన విలువలపై 0.50 శాతం విధించబడును.

7. ఓటరు గుర్తింపు పత్రము జారీ:

నాన్ జ్యూడిషియల్ స్టాంప్ పేపరు రూ. 10/- ఒక వ్యక్తి ధరఖాస్తు కొరకు రూ. నకు రుసుము చెల్లించవలెను (కుటుంబము) ల రూ.25/-

మహా విశాఖపట్నం నగరపాలక సంస్థ – నిర్వహణ పట్టిక

కమిషనర్

